



**Ośrodek Pomocy  
Społecznej  
w Rybniku**

ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik  
t 32 42 21 111, f 32 42 60 121  
ops@opsrybnik.pl  
DA.K.2111.1.2021

Rybnik, dnia 30 marca 2021 r.

## **OGŁOSZENIE** o wolnym stanowisku urzędniczym

**Nr 3 /2021**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Żużłowa 25** na stanowisko:

### **RADCY PRAWNEGO**

**w Dziale Świadczeń Rodzinnych w pełnym wymiarze czasu pracy.**

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe prawnicze;
- wpis na listę radców prawnych;
- posiadanie co najmniej 2-letniego stażu pracy w zawodzie radcy prawnego, w tym co najmniej 1 roku w świadczeniach rodzinnych;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa, w szczególności z zakresu: świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, samorządu terytorialnego, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, postępowania administracyjnego, prawa cywilnego, prawa rodzinnego, pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start”, wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” i innych ustaw mających zastosowanie w świadczeniach rodzinnych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- obywatelstwo polskie i nieposzlakowana opinia.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- udzielanie porad i konsultacji prawnych w zakresie działania Działu Świadczeń Rodzinnych;
- sporządzanie opinii prawnych w zakresie działania Działu Świadczeń Rodzinnych;
- opiniowanie projektów uchwał, decyzji, postanowień i innych aktów prawnych wynikających z zakresu działania Działu Świadczeń Rodzinnych;
- reprezentowania przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, organami egzekucyjnymi oraz organami administracji publicznej;
- monitorowanie zmian przepisów prawnych w zakresie działania Działu Świadczeń Rodzinnych;

- inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów i ustaw w zakresie działania Działu Świadczeń Rodzinnych.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny;
- CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej;
- kserokopia wpisu na listę radców prawnych;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie kandydata/ki o znajomości wymaganych przepisów prawa;
- oświadczenie kandydata/ki o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku;
- oświadczenie kandydata/ki o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- oświadczenie kandydata/ki, od kiedy może nastąpić zatrudnienie;
- oświadczenie kandydata/ki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata/ki o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPS w Rybniku w miesiącu lutym 2021 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.**

### **Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Kandydat/ka na stanowisko radcy prawnego w Dziale Świadczeń Rodzinnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku” należy składać w terminie do dnia 12 kwietnia 2021 roku,**

### **Inne informacje :**

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu (32) 4399326 lub pytania można kierować na adres e-mail: [kadry@opsrybnik.pl](mailto:kadry@opsrybnik.pl)

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.opsrybnik.pl](http://www.bip.opsrybnik.pl) – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( tj. Dz. U. z 2019 roku, poz.1282 ze zm.) .W BIP upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru. Lista kandydatów oraz informacja o wyniku naboru zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

## Oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego – RODO

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik**
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który jest dostępny pod adresem mailowym: [iod@opsrybnik.pl](mailto:iod@opsrybnik.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji aktualnej i rekrutacji przyszłych – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w celu rekrutacji aktualnej i rekrutacji przyszłych, maksymalnie przez okres 2 lat.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

Czytelny podpis: imię i nazwisko