



Ośrodek Pomocy
Społecznej
w Rybniku

Rybnik, dnia 9 lipca 2020 r.

Dział Projektów i Programów
Rybnik 44-200, ul. Żużłowa 25
projektyUE@opsrybnik.pol.pl
tel. 32 4399 306

2020-13842



DPP.0422-ALTII.7.2020

Zapytanie ofertowe

Zorganizowanie indywidualnych i grupowych konsultacji stylisty dla około 20 uczestników projektu w ramach projektu „Alternatywa II” w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działania 9.1 Aktywna integracja Poddziałania 9.1.6 w ramach RPO WSL 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku zaprasza do złożenia oferty na zorganizowanie indywidualnych i grupowych konsultacji stylisty dla około 20 uczestników projektu, których celem jest poprawa własnego wizerunku potrzebnego do aktywnego poszukiwania pracy w ramach projektu „Alternatywa II”.

Zamówienie w ramach projektu „Alternatywa II”, Osi Priorytetowa IX Włączenie społeczne Działania 9.1 Aktywna integracja Poddziałania 9.1.6 w ramach RPO WSL 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie indywidualnych i grupowych konsultacji stylisty dla około 20 uczestników projektu:

1. Przeprowadzenie indywidualnych porad stylisty w trakcie wizyt w sklepach w celu doboru odpowiedniej odzieży poprawiającej wizerunek podczas rozmów kwalifikacyjnych. Przewidywany koszt zakupionego kompletu odzieży 200,00 zł na jednego uczestnika (koszt należy skalkulować w ofercie). Czas przewidziany na zrobienie zakupów z jednym uczestnikiem to około 2 godziny - celem wizyty jest pokazanie w czym osoba dobrze się prezentuje i na co ma uważać przy doborze odzieży.
2. Przeprowadzenia indywidualnych porad stylisty: dopasowanie do typu urody odpowiedniej fryzury i makijażu dziennego oraz przeprowadzenie indywidualnych porad fryzjerskich i kosmetycznych dotyczących odpowiedniego wizerunku do poszukiwania pracy. Usługa fryzjerska powinna składać się z mycia głowy, obcięcia włosów (opcjonalnie), wymodelowanie fryzury. Makijaż dzienny nadający się do pracy. Celem porad stylisty jest nie same wykonania makijażu, a krótki



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



instruktarz jak go poprawnie wykonać i dobrać do odpowiedniej sytuacji. Czas przeznaczony na jednego uczestnika to około 2 godziny. Porady stylisty, fryzjera mogą odbywać się podczas usługi fryzjerskiej i kosmetycznej.

3. Wykonanie sesji zdjęciowej przed metamorfozą i po metamorfozie. Zdjęcie nie musi być wykonane przez profesjonalnego fotografa, gdyż chodzi o pokazanie zmiany. Wydruk zdjęcia w formacie 10/15.

4. Zajęcia grupowe – forma pogadanki dotyczącej tego jak powinno się przygotować do rozmowy kwalifikacyjnej, by zrobić dobre wrażenie u potencjalnego pracodawcy (fryzura, makijaż i dobór odpowiedniego stroju). Pierwsze spotkanie grupowe może odbyć się w pomieszczeniach które zapewni Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku. Pozostałe indywidualne działania tj. stylisty, fryzjer miejsce musi zapewnić wykonawca. Czas przeznaczony na pogadankę – około 4 godziny.

W/w usługa musi zawierać:

1. Organizację przynajmniej jednych zajęć grupowych trwających 4 godz. zegarowe
2. Indywidualne porady fryzjera i kosmetyczki dla każdego uczestnika w wymiarze 2 godz.
3. Zakupy w sklepach odzieżowych z każdym uczestnikiem. Proponowany czas zakupów to 2 godziny , kwota na zakupy 200,00 zł.
4. Koszt wynajmu pomieszczeń do spotkań indywidualnych.
5. Koszt zatrudnienia osób wykonujących zadanie.
6. Koszt niezbędnych materiałów do wykonania zadania.
7. Koszt wykonania zdjęć przed i po metamorfozie (niekoniecznie przez profesjonalnego fotografa), następnie ich wydruk w formacie 10/15.

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Wykonawca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia do wykonania zamówienia.
4. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Urzędem Miasta Rybnika i jednostkami mu podległymi (zgodnie z zasadą konkurencyjności).
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
8. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia takie jak: wynagrodzenia osób zatrudnionych do realizacji zadania, materiały do przeprowadzenia konsultacji kosmetyczki czy fryzjera (kosmetyki itp.) koszt wykonania zdjęć w formacie 10/15 przed i po metamorfozie , wynajem pomieszczeń w których będą się odbywały spotkania indywidualne, zakup ubrań dla każdego uczestnika (pula na zakupy to 200,00 zł) . Ceną jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym. Cena ofertowa powinna być podana

w złotych polskich cyframi. Cena ofertowa powinna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Cena ofertowa nie podlega zmianie ani waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem.

Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3).
- Wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 2).
- Plan metamorfozy
- Referencje
- Formularz ofertowy (załącznik nr 1)

1. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień, informacji i dokumentów.

2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

3. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.

4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

5. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.

6. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy z wybranym w wyniku ogłoszenia wykonawcą, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.

8. Informacja o wyborze zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia postępowania na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej

w Rybniku.

Składanie ofert i otwarcie ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 17.07.2020 roku:

a) wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku (pok. Nr 17), ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik (czynne w godzinach poniedziałek, środa, czwartek 7:00 – 15:00, wtorek 7:00 – 16:00, piątek 7:00-14:00).

b) przesłać do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt. 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.Uz 2019r. poz. 700 ze zm.),

c) przesłać do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt. 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U z 2019r. poz. 700 ze zm.),

d) przesłać drogą mailową wraz z wymaganymi załącznikami na adres dpp@opsrybnik.pl (format.pdf) z dopiskiem oferta na: Zorganizowanie indywidualnych i grupowych konsultacji stylisty w ramach projektu „Alternatywa II”.

Otwarcie ofert nastąpi 20.07.2020r.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- Cena ofertowa – max 60 pkt.,
- Plan metamorfozy– 1 - 20 pkt
- Doświadczenie Wykonawcy – oceniane na podstawie referencji wystawionych na kwotę powyżej 3 000,00 zł. – max 20 pkt

a) 2-3 referencje – 5 pkt

b) 4-6 referencje - 10 pkt

c) 7-9 referencji – 15 pkt

d) 10 – i więcej referencji – 20 pkt

Oferta może otrzymać max 100 pkt.

Wykluczenia

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone osobom ani podmiotom powiązanym



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



z osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w pkt a)-d), zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

2. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.

3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.