



ZARZĄDZENIE NR 81/2020

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku

z dnia 30 grudnia 2020 roku

w sprawie: Kodeksu Etyki Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku

Działając na podstawie:

- § 9 ust. 4 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku przyjętego Uchwałą Nr 536/XXXVI/2017 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 maja 2017r. ze zm.(tekst jednolity Uchwała Nr 530/XXX/2020 Rady Miasta Rybnika z dnia 17 grudnia 2020 r.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić do stosowania Kodeks Etyki Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku (dalej: Kodeks Etyki) w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z postanowieniami Kodeksu Etyki stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 14/2010 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie: wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

Kodeks Etyki Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku

Preambuła

Spółeczeństwo ma prawo oczekiwać rzetelnego wypełniania obowiązków i przestrzegania ogólnie przyjętych zasad przyzwoitości, uczciwości, godności i szanowania praw człowieka od osób wykonujących zadania publiczne. Postawa życiowa tych osób oraz ich działania podejmowane z tytułu pełnionych funkcji powinny być wzorem postępowania wpływającego z troski o dobro ogólnospołeczne. Kodeks etyki jest otwartym zbiorem zasad, wartości i norm moralnych, którymi powinni kierować się pracownicy przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych i w kontaktach z obywatelem, mając zawsze na względzie ochronę uzasadnionych interesów obywateli, społeczności lokalnej. Kodeks etyki nie stanowi prawa i nie może służyć do jego egzekwowania. Jest natomiast wzorcem i wyznacznikiem kształtującym wizerunek pracownika, jego postaw i zachowań pożądaných oraz akceptowanych społecznie.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Kodeks Etyki Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku zawiera zasady i wartości etyczne wyznaczające standardy postępowania pracowników, będące podstawą godnego zachowania w miejscu pracy, a także poza nim. Poszanowanie tych wartości oraz przestrzeganie wskazanych zasad służy budowaniu efektywnej, uczciwej, przyjaznej administracji samorządowej, a poprzez to kształtowaniu właściwych relacji pracowników ze społecznością lokalną. Normy etyczne mają zastosowanie do wszystkich pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku w zakresie wykonywanej przez nich pracy, wzajemnego stosunku do współpracowników, jak również ich relacji z innymi osobami.

§ 2

Zasady określone w Kodeksie winny być stosowane przez wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku, bez względu na formę zatrudnienia, zakres i rodzaj wykonywanej pracy i nałożonych obowiązków.

§ 3

Pracownicy Ośrodka traktują swoją pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służą państwu i społeczeństwu lokalnemu, przestrzegają porządku prawnego i wykonują określone ustawami zadania publiczne.

§ 4

Specyficzna forma działalności Ośrodka Pomocy Społecznej, która łączy zarówno pracowników samorządowych pełniących służbę publiczną jak i pracowników wykonujących szczególne formy pracy gdzie przedmiotem działalności jest człowiek nadaje szczególnego znaczenia etycznym wartościom pracy w tym miejscu. Pracownicy instytucji niosących pomoc osobom tej pomocy wymagającym muszą w szczególności dobrze znać oraz rzetelnie i z wielkim zaangażowaniem stosować się do etyki zawodowej.

ROZDZIAŁ II Zasady Postępowania

§ 5

1. Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej, jako pracownik samorządowy pełniący służbę publiczną zobowiązany jest dbać o rzetelne wykonywanie zadań oraz efektywnie wykorzystywać środki publiczne z uwzględnieniem dobra społecznego, wspólnoty samorządowej oraz indywidualnych interesów obywateli.
2. W szczególności pracownik powinien przestrzegać i postępować zgodnie z zasadami:
 - a) praworządności,
 - b) bezstronności i bezinteresowności,
 - c) uczciwości i rzetelności,
 - d) obiektywizmu i równego traktowania,
 - e) uprzejmości i życzliwości,
 - f) odpowiedzialności,
 - g) kompetencji, rozwoju i pogłębiania wiedzy,
 - h) współodpowiedzialności.

§ 6

1. Pracownik traktuje pracę jako służbę publiczną, zawsze kierując się dobrem wspólnoty samorządowej.
2. Pracownik wykonuje swoje zadania w ramach prawa i działa zgodnie z prawem, kierując się obiektywnymi przesłankami merytorycznymi.
3. Pracownik załatwia sprawy niezwłocznie, zgodnie z przepisami określającymi terminy ich załatwienia.
4. Pracownik podczas wykonywania swoich obowiązków jest bezinteresowny i bezstronny. Szanuje prawo do prywatności i godności klienta.
5. Pracownik wykonuje obowiązki uczciwie i rzetelnie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swej pracy. Rozważnie wykonuje powierzone mu zadania i nie podejmuje arbitralnych działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację klientów.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków i podejmowaniu decyzji pracownik powstrzymuje się od wszelkich form dyskryminacji pojedynczych osób ze względu na ich narodowość, płeć,

- rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, inwalidztwo, wiek lub preferencje seksualne.
7. Pracownik ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje i działania. Zarządzając środkami publicznymi wykazuje należytą staranność i gospodarność, a ponadto nie wykorzystuje powierzonych mu zasobów i mienia publicznego w celach prywatnych.
 8. Pracownik pełniąc obowiązki kieruje się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpie dodatkowych korzyści materialnych ani osobistych z tytułu zajmowanego stanowiska, a w szczególności:
 - a) nie dopuszcza do powstania konfliktu między interesem publicznym a prywatnym,
 - b) korzysta z posiadanych uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone mocą właściwych przepisów prawa,
 - c) nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości lub przynależności, nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych.
 9. Relacje służbowe pracowników opierają się na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Praca w zespole realizującym wspólne cele bez mobbingu, zastraszania i dyskryminacji stanowi nie tylko obowiązek prawny, ale również moralny wszystkich pracowników.
 10. Pracownik dba o własny wygląd zewnętrzny, odpowiadający powadze i okolicznościom wykonywanej pracy, jest schludny i dba o estetykę swojego miejsca pracy. Godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie powoduje obniżenia autorytetu wiarygodności Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

ROZDZIAŁ III

Kreowanie wizerunku organizacji i pracownika

§ 7

1. Pracownik wykonuje powierzone obowiązki, a także polecenia służbowe sumiennie i kompetentnie, mając na względzie usprawnienie funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej i konieczność ciągłej poprawy efektywności pracy. Udziela obiektywnych porad opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości prowadzonych działań.
2. Pracownik wykazuje się bieżącą znajomością przepisów prawnych oraz merytorycznych prawnych aspektów swej pracy.
3. Pracownik dąży do poszerzania swojej wiedzy i podnosi kwalifikacje zawodowe, a także dba o swoją kulturę osobistą. Względem innych współpracowników odnosi się z szacunkiem, a jego zachowanie cechuje lojalność.

ROZDZIAŁ IV
Postanowienia końcowe

§ 8

- 1. Niniejszy kodeks jest dokumentem urzędowym Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegania zawartych w nim postanowień.**
- 2. Pracodawca zapoznaje z treścią Kodeksu Etyki każdego przyjmowanego do pracy pracownika przed rozpoczęciem wykonywania przez niego obowiązków, co pracownik potwierdza składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.**

Imię

Nazwisko

Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

Rybnik, dnia

.....
czytelny podpis