



Ośrodek Pomocy  
Społecznej  
w Rybniku

**Dział Administracyjny**

Rybnik 44-200, ul. Żużłowa 25  
administracyjny@opsrybnik.pl  
tel. 32 43 99 328

Rybnik, dnia 10 sierpnia 2020 r.

**Nr sprawy: DA.2713.2.2020**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

„Dostawę komputerów wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń peryferyjnych: kamer, słuchawek, drukarek i projektorów w ramach projektu *Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19*”.

Ww. projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 *Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.*

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Żużłowej 25 w Rybniku (44-200);
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pan Wacław Knura, kontakt e-mail: iod@opsrybnik.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie Art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67), a także w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych - przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z niniejszego zapytania ofertowego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

str. 1

- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## I. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU

### ZAMAWIAJĄCY

#### Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku

ul. Żużłowa 25, 44 - 200 Rybnik

Znak postępowania: **DA.2713.2.2020**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

#### Dane Zamawiającego:

NIP: 642-001-07-58 (Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik).

NIP: 642-24-76-946 (Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. Żużłowa 25).

Dokładny adres do korespondencji: ul. Żużłowa 25, 44 – 200 Rybnik

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 32 42 601 21

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [administracyjny@opsrybnik.pl](mailto:administracyjny@opsrybnik.pl)

Godziny pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku: poniedziałek, środa, czwartek: 7.00 – 15.00, wtorek: 7.00 – 16.00, piątek: 7.00 – 14.00, 17 sierpnia 2020 r. jest dla Zamawiającego dniem wolnym od pracy.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń peryferyjnych: kamer, słuchawek, drukarek i projektorów. Szczegółowo przedmiot zamówienia określa załącznik nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) do niniejszego zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

1. Część 1: Dostawa laptopów wraz z systemem operacyjnym – 81 sztuk.
2. Część 2: Dostawa laptopów wraz z systemem operacyjnym – 80 sztuk.
3. Część 3: Dostawa urządzeń peryferyjnych do komputerów: internetowych kamerek komputerowych, słuchawek przewodowych, drukarek i projektorów multimedialnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części, także na wszystkie części, przy czym w ramach danej części oferta musi być kompletna, tj. musi obejmować całość asortymentu określonego dla danej części. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213100-6 - Komputery przenośne

str. 2

30237200-1 - Akcesoria komputerowe  
30232130-4 - Kolorowe drukarki atramentowe  
30237240-3 - Kamera internetowa  
32322000-6 - Urządzenia multimedialne

Jeżeli w treści zapytania ofertowego zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, urządzeń bądź wyposażenia lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, oznakowania, certyfikaty, sprawozdania z badań, itp., należy je rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „równoważny” pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszym zapytaniu.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: maksymalnie do 7 dni od daty podpisania umowy, zgodnie z warunkami umowy.

W terminie realizacji przedmiotu zamówienia wymagane jest dostarczenie całości zamówienia do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, przy ul. Żużlowej 25 wraz z rozładunkiem w godzinach pracy Zamawiającego – do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz dokonanie protokolarnego odbioru całości dostawy przez Zamawiającego.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa żadnych warunków udziału w postępowaniu.

### V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Wykonawca składa ofertę dla każdej z wybranych części w postaci wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Do formularza oferty należy dołączyć wypełniony przez Wykonawcę załącznik „Opis przedmiotu zamówienia”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Załącznik ten określa szczegółowo wymagania Zamawiającego, a jednocześnie – po wypełnieniu przez Wykonawcę – stanowi deklarację Wykonawcy co do przedmiotu oferty.

Do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo – jeżeli jest to wymagane zgodnie z postanowieniami punktu VIII.2.

Szczegółowo sposób przygotowania i złożenia oferty określa punkt VIII.

### VI. PYTANIA, WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Niniejsze postępowanie zostanie opublikowane na stronie internetowej BIP Zamawiającego pod adresem: <https://www.opsrybnik.pl/biuletyn-informacji-publicznej> - w zakładce: „Zamówienia publiczne”.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pocztą elektroniczną na adres: [administracyjny@opsrybnik.pl](mailto:administracyjny@opsrybnik.pl) lub faksem na nr 32 42 601 21.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 12.08.2020 r. (środa) do godziny 11.00. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
5. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz wprowadzone zmiany stają się integralną częścią zapytania ofertowego.

str. 3

6. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego, a także wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania do treści zapytania ofertowego - Zamawiający udostępni wyłącznie na stronie internetowej w miejscu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania wyznacza się następującą osobę: Katarzyna Krupa – Dział Administracyjny.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Także poświadczenie za zgodność z oryginałem musi zostać dokonane przez osobę/y do tego upoważnioną/e. Jeżeli z dokumentów rejestrowych - określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego - stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. W przypadku braku pełnomocnictwa (niedołączenia do oferty), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej - zgodnie z punktem 10, tj. w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, a strony oferty kolejno ponumerowane.
6. Każda poprawka w treści oferty powinna być czytelna i parafowana przez Wykonawcę.
7. Każdy Wykonawca przedłoży w ramach danej części tylko jedną ofertę.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak uzasadnionego oświadczenia spowoduje pełną jawność dokumentu.
10. Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:
  - a) adresat:

**Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Żużłowa 25, 44 - 200 Rybnik**

b) zawartość:

**oferta na:**

**„Dostawę komputerów wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń peryferyjnych:  
kamer, słuchawek, drukarek i projektorów w ramach projektu  
Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”  
Część nr .....**

c) dopisek:

**„NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT”**  
Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

str. 4

11. Oferty należy składać w terminie **do 14.08.2020** r. (piątek) do godz. **9:00** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25 - pokój nr 17, parter. O dochowaniu terminu decyduje data i godzina dostarczenia do Zamawiającego.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając stosowne oświadczenie – w sposób przewidziany w niniejszym postępowaniu dla złożenia ofert, oznaczając dodatkowo składany dokument odpowiednio: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
13. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert Zamawiający powiadomi o tym na stronie internetowej w miejscu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

#### **IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto wyrażona w złotych podana dla danej części w formularzu oferty (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych oraz do wyliczenia ceny łącznej za cały przedmiot zamówienia dla danej części, zgodnie z postanowieniami formularza oferty. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną (liczbowo i słownie) w punkcie 1 formularza oferty, a ceną wynikającą z podsumowania tabeli zawartej w tym punkcie formularza oferty – wiążąca będzie cena wskazana w podsumowaniu tabeli, z uwzględnieniem ewentualnych korekt omyłek rachunkowych.
3. W wyliczonej cenie Wykonawca zobowiązany jest doliczyć należny podatek VAT.
4. Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia, także w razie zmiany stawki podatku VAT.
5. Ceny jednostkowe oraz łączną cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe dokonywane będą w PLN.

#### **X. OCENA OFERT, KRYTERIA, SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium (dla każdej części odrębnie)  
cena (C) – 100 %;

W kryterium „cena” liczba przyznanych dla danej oferty nieodrzuconej punktów będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem na podstawie ceny ofertowej, o której mowa w punkcie IX.1:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100$$

$C_{\min}$  – cena minimalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_o$  – cena oferty ocenianej.

Punktacja przyznawana ofertom podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami, na podstawie deklaracji Wykonawcy, zawartej w ostatnim akapicie punktu 1 formularza oferty.

2. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, wynosi 100.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 1.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze

str. 5

ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

5. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po upływie terminu składania ofert – zostaną one odrzucone.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, dokumentów, wezwania do uzupełnienia dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
  - a) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności, jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w tym zakresie, do których wezwie go Zamawiający;
  - d) oferta zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny;
  - e) oferta nie zostanie podpisana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym) lub zostanie podpisana przez osobę nieuprawnioną lub do oferty nie zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
  - f) oferta zostanie złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek w treści złożonych ofert – oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, jak również omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający zamieści informację o wynikach postępowania na stronie internetowej w miejscu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
10. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia udzielenia niniejszego zamówienia, zamieści na stronie internetowej w miejscu publikacji niniejszego zapytania ofertowego informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY, ZALICZKI**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego zapytania ofertowego wzór umowy (załącznik nr 3) – wspólny dla wszystkich części. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
2. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach poszczególnych części Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy w terminie i miejscu przez siebie wyznaczonym. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – dla każdej części odrębnie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy – Zamawiający może wybierać kolejno najkorzystniejsze oferty spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (dla części nr 1, 2 i 3).
2. Formularz oferty (dla części nr 1, 2 i 3).
3. Wzór umowy (wspólny – dla części nr 1, 2 i 3).