

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawy

(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Centrum Usług Społecznościowych – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży przy ul. Świerklańskiej w Rybniku

- ZADANIE NR 1 - Dostawa komputerów i komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem**
ZADANIE NR 2 - Dostawa drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego

I. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik - Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Żużłowa 25, 44 - 200 Rybnik
ogłasza przetarg nieograniczony:

Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Centrum Usług Społecznościowych – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży przy ul. Świerklańskiej w Rybniku

ZADANIE NR 1 - Dostawa komputerów i komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem.

ZADANIE NR 2 - Dostawa drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Miasta Rybnika – Ośrodka Pomocy Społecznej: www.opsrybnik.pl. oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej.

Znak postępowania: **DA.2710.5.2020**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane z budżetu Ośrodka Pomocy Społecznej.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej.
„Postępowanie”	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
„Ustawa”	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
„Wykonawca”	podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
„RODO”	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy, ul. Żużłowej 25 w Rybniku (44-200);
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pan Waław Knura, kontakt e-mail: iod@opsrybnik.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dane Zamawiającego:

NIP: **642-24-76-946** (Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. Żużłowa 25).

NIP: **642-001-07-58** (Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik).

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Żużłowa 25, 44 – 200 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **32 42 601 21**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **administracyjny@opsrybnik.pl**

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Centrum Usług Społecznościowych – dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży przy ul. Świerklańskiej w Rybniku z podziałem na zadania:

ZADANIE NR 1 Dostawa komputerów i komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem

ZADANIE NR 2 Dostawa drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego

Sprzęt musi spełniać poniższe wymagania:

- sprzęt powinien być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnej dystrybucji,
- nie dopuszcza się zaferowania komputera refurbished.
- nie dopuszcza się modyfikacji na drodze Producent-Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia dostarczonej konfiguracji na dedykowanej stronie internetowej producenta sprzętu.

ZADANIE NR 1 - Dostawa komputerów i komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem

I.1. Komputery All in One wraz z systemem operacyjnym, klawiaturą i myszką komputerową oraz oprogramowaniem biurowym – 2 sztuki.

Komputery będą wykorzystywane dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do internetu, poczty elektronicznej oraz do obsługi specjalistycznego oprogramowania.

W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer części (part number) oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów All in One
1.	Procesor	Procesor klasy x86 zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, umożliwiający uruchamianie aplikacji 64 bitowych, osiągający wynik min. 9500 na www.cpubenchmark.net z dnia 04.12.2020 r.
2.	Pamięć RAM	min.8GB DDR4 z możliwością rozszerzenia do 32 GB Ilość banków pamięci: min. 2 szt. Ilość wolnych banków pamięci: min. 1 szt.
3.	Dysk twardy	Dysk SSD M.2 PCIe NVMe o pojemności min. 256 GB zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
4.	Płyta główna	- zaprojektowana przez producenta komputera lub zgodna z jego wymogami, - obsługa procesorów wielordzeniowych wspierających wirtualizację, - zintegrowany kontroler M.2 oraz SATA, - możliwość zabezpieczenia hasłem dostępu do systemu operacyjnego, dostępu do BIOS-u działające niezależnie od siebie, - możliwość odczytania z poziomu BIOS informacji o procesorze - możliwość wyłączenia pracy wielordzeniowej , - możliwość wyłączenia portów USB.
5.	Karta grafiki	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci.
6.	Karta sieciowa	Port sieci LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowany z płytą główną . Zainstalowana wewnątrz obudowy bezprzewodowa karta sieciowa dwuzakresowa WiFi AC + BT
7.	Karta dźwiękowa	Wbudowana, zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo 2 x 2W, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera HD1080p z wbudowaną mechaniczną przesłoną umożliwiającą fizyczne zasłonięcie kamery
8.	Porty/złącza	Wbudowane (minimum): DisplayPort, 6 x USB3.1 Gen 1 (z czego jeden umożliwiający szybkie ładowanie urządzeń zewnętrznych/podłączanych nawet przy wyłączonym komputerze), czytnik kart multimedialnych, 1 x RJ 45 (LAN), 1 x wyjście na słuchawki i mikrofon (Combo), Jeden z wymaganych portów USB w standardzie typu C. Czytnik kart 3-1; Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
9.	Wyjście	wyjście Audio
10.	Obudowa	- zintegrowana z monitorem (AIO) - musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensington) - założona blokada Kensington musi uniemożliwiać otworzenie tylnej obudowy - podstawa musi umożliwiać regulację wysokości ekranu min.110mm - podstawa musi umożliwiać regulację kąta nachylenia w zakresie -5° do przodu oraz 70° do tyłu, wysokości w zakresie 135 mm oraz w poziomie 45° lewo oraz 45° prawo - możliwość zainstalowania komputera na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego VESA z możliwością demontażu stopy. Musi pozostać sam obrys komputera bez wystających elementów. Demontaż stopy musi odbywać się beznarzędziowo.

		<ul style="list-style-type: none"> - Wbudowane w obudowę przyciski regulacji jasności oraz wyłączania mikrofonu - Obudowa trwale oznaczona nazwą producenta, nazwą komputera, numerem seryjnym - Umożliwiająca bez narzędziową wymianę pamięci RAM
11.	Ekran	Przekątna: min 21,5 cala Rozdzielczość: min. FHD 1080p (1920x1080), podświetlenie LED, 250 nits, format 16:9, kontrast 1000:1, matryca matowa
12.	Napęd	Nagrywarka DVD +/-RW
13.	Zasilacz	Energooszczędny zasilacz o mocy nie większej niż 150 W oraz sprawności 90%.
14.	Mysz / klawiatura	mysz optyczna (dwuprzyciskowa, scroll czterokierunkowy) i klawiatura w układzie US oznaczone logo producenta bądź przez niego wskazane
15.	Dostarczony nośnik	dostarczony nośnik (fizyczny) pozwalający na ponowną instalację systemu
16.	Dostarczony nośnik	dostarczony nośnik z kompletem sterowników do urządzenia (fizyczny)
17.	Licencja	licencja systemu i nr seryjny komputera umieszczony na obudowie
18.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu - Deklaracja zgodności CE - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki - Certyfikat TCO dla komputerów AIO
19.	Gwarancja	Minimum 36 miesięcy typu „onsite” na każdy element wchodzący w skład zestawu. Okres gwarancji jest punktowany w podkryterium K2.1.
20.	Wsparcie techniczne producenta	<p>Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu - możliwość weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji - możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego - naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
21.	Bezpieczeństwo	Złącze typu Kensington Lock Moduł dTPM 2.0
22.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro 64 bit PL lub równoważny wraz z kluczem licencyjnym zapisanym w BIOS
23.	BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI</p> <p>Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modelu komputera, PN - numerze seryjnym, - Numer inwentarzowy, - MAC Adres karty sieciowej, - wersja i data BIOS - zainstalowanym procesorze, jego taktowaniu i ilości rdzeni - ilości pamięci RAM, - stanie pracy wentylatora - informacja o licencji na system operacyjny <p>Możliwość z poziomu Bios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyłączenia/włączenia selektywnego (pojedynczo) portów USB zarówno z przodu jak i z tyłu obudowy oraz z boku obudowy. - wyłączenia karty sieciowej (WIFI i LAN), karty audio, mikrofonu, kamery, czytnika kart multimedialnych - możliwość wyłączenia wirtualizacji w BIOS - możliwość zaprogramowania automatycznego włączenia komputera o określonej porze - możliwość ustawienia portów USB w jednym z dwóch trybów: <ol style="list-style-type: none"> 1. użytkownik może kopiować dane z urządzenia pamięci masowej podłączonego do pamięci USB na komputer ale nie może kopiować danych z komputera na urządzenia pamięci masowej podłączone do portu USB 2. użytkownik nie może kopiować danych z urządzenia pamięci masowej podłączonego do portu USB na komputer oraz nie może kopiować danych z komputera na urządzenia

		<p>pamięci masowej</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość ustawienia następujących haseł: hasła administratora, hasła Power-On, hasła na dysk twardy - dostęp do systemu logowania zdarzeń w BIOS. System musi zapewniać logowanie co najmniej takich zdarzeń jak: update BIOS, zmiany w konfiguracji, wyczyszczenie logów - alertowania zmiany konfiguracji sprzętowej komputera - obsługa Bios za pomocą klawiatury i myszy
24.	Zintegrowany System Diagnostyczny	<p>System diagnostyczny producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiający na wykonanie diagnostyki następujących podzespołów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonanie testu pamięci RAM - test dysku twardego - test monitora - test płyty głównej <p>Wizualna lub dźwiękowa sygnalizacja w przypadku błędów któregoś z powyższych podzespołów komputera.</p> <p>Ponadto system powinien umożliwiać identyfikację testowanej jednostki i jej komponentów w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PC: Producent, model - Procesor : Nazwa, taktowanie - Pamięć RAM : Ilość zainstalowanej pamięci RAM, producent oraz numer seryjny poszczególnych kości pamięci - Dysk twardy: model, numer seryjny, wersja firmware, pojemność, temperatura pracy
25.	Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2019 Home & Business lub równoważny, wersja BOX, język polski

I.2. Laptopy wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym, torbą dopasowaną do rozmiaru laptopa i myszką komputerową bezprzewodową – 3 sztuki

Komputery będą wykorzystywane dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do internetu, poczty elektronicznej oraz do obsługi specjalistycznego oprogramowania.

W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer części (part number) oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne laptopów
1.	Procesor	Procesor klasy x86 zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, umożliwiający uruchamianie aplikacji 64 bitowych, osiągający wynik min. 8700 na www.cpubenchmark.net z dnia 04.12.2020 r.
2.	Pamięć operacyjna RAM	Min. 8 GB z możliwością rozbudowy do min 16 GB, rodzaj pamięci DDR4.
3.	Parametry pamięci masowej	Min. 256GB SSD NVMe, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
4.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna ze współdzieloną pamięcią systemową. Dodatkowo dopuszczalna jest również dedykowana karta graficzna.
5.	Wyposażenie multimedialne	Wbudowana karta dźwiękowa, zgodna z HD Audio, wbudowana kamera internetowa.
6.	Zgodność z systemami operacyjnymi	Oferowany model komputera musi poprawnie współpracować z zamawianym systemem.
7.	Ekran	Przekątna ekranu 17,3", powłoka matrycy: matowa, typ matrycy: IPS, rozdzielczość: FHD 1920x1080, Częstotliwość odświeżania min. 120 Hz.
8.	Interfejsy / Komunikacja	Min. 3 porty USB (w tym min. 2 - USB 3.0 lub 3.1), złącza: audio i HDMI, Ilość portów lub ich funkcjonalność nie może być uzyskana wskutek zastosowania przelotek, przejściówek, adapterów itp.
9.	Łączność	Zintegrowana karta sieciowa bezprzewodowa WiFi nie starsza niż 5 generacji, Bluetooth.
10.	Klawiatura	Klawiatura w standardzie US z wydzielonym blokiem numerycznym.
11.	Akumulator	Oryginalny akumulator dostarczony wraz z urządzeniem (zamontowany).
12.	Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny zawarty w zestawie.

13.	Waga/Wymiary	Waga urządzenia z baterią podstawową maks. 3 kg, szerokość maks. 41,5 cm, wysokość maks. 3,5 cm.
14.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro 64 bit PL lub równoważny wraz z kluczem licencyjnym zapisanym w BIOS.
15.	Gwarancja	Minimalny czas trwania gwarancji producenta wynosi 24 miesiące. Okres gwarancji jest punktowany w podkryterium K2.2. Opcjonalnie usługa KYHD
16.	Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2019 Home & Business lub równoważny, wersja BOX, język polski
17.	Torba do laptopa	Torba dopasowana wymiarami do oferowanego sprzętu
18.	Mysz komputerowa bezprzewodowa	Interfejs RF Wireless, Odbiornik USB, Technologia optyczna, rozdzielczość ruchu min. 1000 DPI, pasmo częstotliwości 2.4 GHz, rozmiar układu oburęczny, źródło zasilania Baterie.

ZADANIE NR 2 Dostawa drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego

II.1. Drukarka laserowa monochromatyczna - 1 sztuka

W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer części (part number) oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne drukarki
1.	Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna
2.	Obsługiwany typ i formaty nośników	Papier zwykły, min. A4 i A5.
3.	Rodzaj podajnika/ów papieru	Kasetowy i szczelinowy, min. 150 arkuszy.
4.	Odbiornik papieru	Min. 100 arkuszy.
6.	Szybkość druku w mono:	Minimum 20 str./min.
7.	Maksymalna rozdzielczość druku:	Minimum 2400 x 600 dpi.
8.	Druk dwustronny (dupleks):	Automatyczny.
9.	Wyświetlacz:	Wbudowany.
10.	Interfejsy:	USB, LAN (Ethernet).
11.	Dołączone akcesoria:	Kabel zasilający, tonery startowe
12.	Gwarancja:	Min. 12 miesięcy (gwarancja producenta). Parametr punktowany w kryterium K2.1.

II.2. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe - 1 sztuka

W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer części (part number) oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia wielofunkcyjnego
1.	Technologia druku	LED, kolorowa.
2.	Obsługiwany typ i formaty nośników	Papier zwykły, min. A4 i A5.
3.	Rodzaj podajnika/ów papieru	Kasetowy i tacka, min. 150 arkuszy.
4.	Odbiornik papieru	Min. 100 arkuszy.
5.	Szybkość druku w kolorze:	Minimum 14 str./min.
6.	Szybkość druku w mono:	Minimum 14 str./min.
7.	Maksymalna rozdzielczość druku:	Minimum 2400 x 600 dpi.
8.	Maksymalna rozdzielczość kopiowania:	Minimum 600 x 600 dpi.
9.	Szybkość kopiowania:	Minimum 14 str./min.
10.	Maksymalna rozdzielczość skanowania:	Minimum 2400 x 1200 dpi.
12.	Podajnik dokumentów skanera:	Automatyczny (ADF).
13.	Druk dwustronny (dupleks):	Automatyczny.
14.	Wyświetlacz:	Wbudowany, dotykowy.
15.	Interfejsy:	USB, LAN (Ethernet).
16.	Dodatkowe funkcje:	FAKS
17.	Dołączone akcesoria:	Kabel zasilający, tonery startowe

18.	Gwarancja:	Min. 24 miesiące (gwarancja producenta). Parametr punktowany w kryterium K2.2.
-----	------------	--

Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

30237270-2 - Torby na komputery przenośne.

30232110-8 - Drukarki laserowe

30216110-0 - Skanery komputerowe

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca, oraz podać firmę Podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska, oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

Zamawiający informuje, że:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (na poszczególne zadania).**
- 3) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 8) zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Termin realizacji zamówienia: do 29 grudnia 2020 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający **nie określa** warunku w tym zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający **nie określa** warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
Zamawiający **nie określa** warunku w tym zakresie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, wymaganych od Wykonawców

A. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Formularz oferty (należy złożyć odrębnie dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2).
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ.
3. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopia w sytuacji:
 - 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

B. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiornicze zestawienie ofert”).

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ - oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiornicze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej www.opsrybnik.pl.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności, braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ - oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2.

Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- W celu skorzystania z zapisów pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32 42 601 21) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: administracyjny@opsrybnik.pl.
- W przypadku wezwania w trybie art. 26 ust. 2 - 4 Ustawy przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub do udzielania wyjaśnień ich dotyczących – oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres administracyjny@opsrybnik.pl .

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Odpowiedzi na pytania, oraz modyfikacje stanowią integralną treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby - w zakresie merytorycznym, oraz w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Katarzyna Krupa.

VII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w postaci papierowej (podpisana własnoręcznym podpisem) w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby.

Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa

w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 8 października 2020 r. - Dz.U. z 2020 r. poz. 1913)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią pkt 8. Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z uzasadnieniem. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę

Poprawki w ofercie

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Miasto Rybnik - Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Żużłowa 25, 44 - 200 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Centrum Usług Społecznościowych – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży przy ul. Świerkłańskiej w Rybniku

.....
[wpisać nr i nazwę zadania]

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 14.12.2020 r. godz. 08:15

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się:

Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale **V pkt A** w SIWZ.

X. Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do **14.12.2020 r. do godz. 8:00** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25 (strefa obsługi klienta). O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Zmiana i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego (w postaci papierowej) zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację powinna zostać oznaczona określeniem „**Zmiana**”. Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi **14.12.2020 r. o godz. 08:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żużlowej 25, 44 - 200 Rybnik, pokój nr 25, pierwsze piętro.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone „*Zmiana*” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy *wycofanie* nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.pomocspoleczna.rybnik.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

XI. Sposób obliczania ceny ofertowej

1. Ceną ofertową jest kwota podana w załączniku nr 1 do SIWZ („*Formularz oferty*”) wynikająca z tabeli zawartej w tym załączniku (dotyczy zadania nr 1, 2,).
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu oferty.
3. Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać koszty dodatkowe takie jak: podatki, opłaty celne, koszty dojazdu, dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego i złożenie we wskazanym miejscu. Koszty te należy uwzględnić w elementach składowych zamówienia (Załącznik nr 1 - Formularz oferty).
4. Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia
5. Cenę ofertową brutto i cenę jednostkową brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN
8. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: (dla każdego zadania odrębnie).

Kryterium I	Cena	60%
Kryterium II	Gwarancja	40%

KRYTERIUM I - Cena (K1) - 60 pkt

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{C_{\max} - C_o}{C_{\max} - C_{\min}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów dla danej oferty}$$

gdzie:

C_{\max} – cena maksymalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{\min} – cena minimalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena ocenianej oferty.

W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający przyzna ofercie w kryterium cena 60 punktów.

KRYTERIUM II - Gwarancja (K2) - 40 pkt

Dla Zadania nr 1 - Dostawa komputerów i komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem.

I.1) Komputery All in One wraz z systemem operacyjnym, klawiaturą i myszką komputerową oraz oprogramowaniem biurowym – 2 sztuki (K2.1).

Wykonawca otrzyma **pkt. 0** za zaoferowanie 36 miesięcznej gwarancji producenta dla komputerów typu “onsite” na każdy element wchodzący w skład zestawu, opisanych w Rozdziale II Zadanie nr 1, punkt 1).

Wykonawca otrzyma **pkt. 10** za zaoferowanie 48 miesięcznej gwarancji producenta dla komputerów typu “onsite” na każdy element wchodzący w skład zestawu, opisanych w Rozdziale II Zadanie nr 1, punkt 1).

Wykonawca otrzyma **20 pkt.** za zaoferowanie 60 miesięcznej gwarancji producenta dla komputerów typu “onsite” na każdy element wchodzący w skład zestawu, opisanych w Rozdziale II Zadanie nr 1, punkt 1).

Minimalny okres gwarancji: zgodnie z SIWZ zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące (w przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

I.2) Laptopy wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym, torbą dopasowaną do rozmiaru laptopa i myszką komputerową bezprzewodową – 3 sztuki (K2.2).

Wykonawca otrzyma **0 pkt.** za zaoferowanie 24 miesięcznej gwarancji producenta dla komputerów przenośnych, opisanych w Rozdziale II Zadanie nr 1, punkt 2).

Wykonawca otrzyma **10 pkt.** za zaoferowanie 36 miesięcznej gwarancji producenta dla komputerów przenośnych, opisanych w Rozdziale II Zadanie nr 1, punkt 2).

Wykonawca otrzyma **20 pkt.** za zaoferowanie 48 miesięcznej gwarancji producenta dla komputerów przenośnych, opisanych w Rozdziale II Zadanie nr 1, punkt 2).

Minimalny okres gwarancji: zgodnie z SIWZ zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące (w przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Dla Zadania nr 2 - Dostawa drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego.

II.1. Drukarka laserowa monochromatyczna - 1 sztuka (K2.1)

Wykonawca otrzyma **0 pkt.** za zaoferowanie 12 miesięcznej gwarancji producenta dla drukarki opisanych w Rozdziale II Zadanie nr 2, punkt 1).

Wykonawca otrzyma **10 pkt.** za zaoferowanie 24 miesięcznej gwarancji producenta dla drukarki opisanych w Rozdziale II Zadanie nr 2, punkt 1).

Wykonawca otrzyma **20 pkt.** za zaoferowanie 36 miesięcznej gwarancji producenta dla drukarki opisanych w Rozdziale II Zadanie nr 2, punkt 1).

Minimalny okres gwarancji: zgodnie z SIWZ zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy (w przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

II.2. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe - 1 sztuka (K2.2)

Wykonawca otrzyma **0 pkt** za zaoferowanie 24 miesięcznej gwarancji producenta dla urządzeń wielofunkcyjnych opisanych w Rozdziale II Zadanie nr 2, punkt 2).

Wykonawca otrzyma **10 pkt** za zaoferowanie 36 miesięcznej gwarancji producenta dla urządzeń wielofunkcyjnych opisanych w Rozdziale II Zadanie nr 2, punkt 2).

Wykonawca otrzyma **20 pkt.** za zaoferowanie 48 miesięcznej gwarancji producenta dla urządzeń wielofunkcyjnych opisanych w Rozdziale II Zadanie nr 2, punkt 2).

Minimalny okres gwarancji: zgodnie z SIWZ zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące (w przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

W zakresie Zadanie nr 2 należy zaoferować jeden okres gwarancji dla punktu 1). i 2).

2. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji inny niż jeden spośród trzech wskazanych przez Zamawiającego dla Zadania nr 1 (w tym również np. w niepełnych miesiącach) dla jednego z podkryteriów (K2.1, K2.2) Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąślać okres w dół do liczby miesięcy wskazanych w ww. podkryteriach np. przy zaoferowanym terminie 60,5 miesiąca dla K2.1 do obliczenia punktów przyjętych będzie 60 miesięcy, dla K2.2 – 48 miesięcy. Analogicznie Zamawiający postąpi w przypadku Zadania nr 2.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
5. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i otrzyma liczbę punktów (**S**) obliczoną wg wzoru
$$S = K1 + K2, \text{ gdzie dla } K2 = K2.1 + K2.2$$
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów **S** obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 5. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

Sposób oceny ofert

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

Poprawianie omyłek rachunkowych

W przypadku rozbieżności pomiędzy łączną ceną ofertową, a wartością wynikającą z wyliczenia tabeli zawartej w formularzu oferty, jak i w przypadku rozbieżności w wyliczeniach poszczególnych pozycji zamówienia, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe określone dla poszczególnych pozycji zamówienia.

W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona przeliczeń przyjmując cenę jednostkową podaną przez Wykonawcę i ilość podaną przez Zamawiającego w tabeli dla poszczególnego asortymentu i otrzymaną wartość potraktuje jako ostateczną cenę oferty.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dla każdego zadania zostanie zawarta odrębna umowa.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
2. organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wymagania formalne odwołania

Odwołanie powinno:

1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
3. określać żądanie oraz
4. wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

Terminy na wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy). Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy)

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Rybnik, dnia 4 grudnia 2020 roku.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - wzór formularza oferty (odrębnie dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2).
- załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (odrębnie dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2).
- załącznik nr 4 - wzór umowy.

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

przetarg nieograniczony:

Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Centrum Usług Społecznościowych – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży przy ul. Świerklańskiej w Rybniku

ZADANIE NR 1 - Dostawa komputerów i komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem

Wykonawca:

nazwa firmy:

.....

adres firmy:

kod, miejscowość, ulica, województwo

Numer telefonu: Numer Fax:

e-mail:

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe X):

TAK

NIE

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422):

***Mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo:** mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwo:** mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.*

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia

za cenę brutto **zł**

w tym uwzględniono podatek VAT.

Nr	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość brutto [Ilość (D) x Cena jednostkowa brutto (C)]	Nazwa Należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer części (part number) oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczny identyfikację oferowanej konfiguracji.
A	B	C	D	E	F
1).	Komputery All in One wraz z systemem operacyjnym, klawiaturą i myszką komputerową oraz oprogramowaniem biurowym (zgodnie z Rozdziałem II Zadanie 1 pkt 1)		2		
2).	Laptopy wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym, torbą dopasowaną do rozmiaru laptopa i myszką komputerową bezprzewodową (zgodnie z Rozdziałem II Zadanie 1 pkt 2)		3		
ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma pozycji E)					

Powyższa cena łączna obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową (zaznaczyć właściwe X):

we własnym imieniu

w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez:

(nazwa pełnomocnika)

4. Oświadczamy, że:

1) oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do: **29 grudnia 2020 r.**,

2) zapewniamy - miesięczną gwarancję producenta „onsite”
36, 48 lub 60
na każdy element wchodzący w skład zestawu dla komputerów All in One.

3) zapewniamy - miesięczną gwarancję producenta na laptopy
24, 36 lub 48

4) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,

5) przedmiot zamówienia wykonamy (zaznaczyć właściwe X):

sami

z udziałem podwykonawców

6) podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

7) akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ

8) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

9) jesteśmy podatnikiem podatku VAT (zaznaczyć właściwe X):

tak

nie

Nasz numer NIP:

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

1) podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

2) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia:

(imię i nazwisko)

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – (wypełnić o ile dotyczy)

8. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów :

.....
W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca nie wypełnia pkt 8.**

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Upelnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data:.....

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

przetarg nieograniczony:

Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Centrum Usług Społecznościowych – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży przy ul. Świerklańskiej w Rybniku

ZADANIE NR 2 - Dostawa drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego

Wykonawca:

nazwa firmy:

.....

adres firmy:

kod, miejscowość, ulica, województwo

Numer telefonu: Numer Fax:

e-mail:

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe **X**):

tak

nie

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422):

***Mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo:** mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwo:** mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.*

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia

za cenę brutto **zł**

w tym uwzględniono podatek VAT.

Nr	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość brutto [Ilość (D) x Cena jednostkowa brutto (C)]	Nazwa Należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer części (part number) oferowanego sprzętu umożliwiając jednoznaczny identyfikację oferowanej konfiguracji.
A	B	C	D	E	F
1).	Drukarka laserowa monochromatyczna - zgodnie z Rozdziałem II Zadanie nr 2, punkt 1.		1		
2).	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe - zgodnie z Rozdziałem II Zadanie nr 2, punkt 2.		1		
ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma pozycji E)					

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową (zaznaczyć właściwe X):

we własnym imieniu

w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez:

(nazwa pełnomocnika)

4. Oświadczamy, że:

1) oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do: **29 grudnia 2020 r.**,

2) zapewniamy:

- -miesięczną gwarancje producenta na drukarkę laserową monochromatyczną
12, 24 lub 36

- -miesięczną gwarancje producenta na urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe.
24, 36 lub 48

3) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,

4) przedmiot zamówienia wykonamy (zaznaczyć właściwe X):

sami

z udziałem podwykonawców

5) podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

6) akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,

7) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

8) jesteśmy podatnikiem podatku VAT (zaznaczyć właściwe X):

TAK

NIE

Nasz numer NIP:

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- 1) podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 2) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia:

(imię i nazwisko)

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku –

(wypełnić o ile dotyczy)

8. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów :

.....
W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca nie wypełnia pkt 8.**

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data:.....

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 2

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Centrum Usług Społecznościowych – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży przy ul. Świerklańskiej w Rybniku

.....

.....

[wpisać nr i nazwę zadania]

Oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

(.....)

- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - b) skarbowe,
 - c) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia”

*Niniejsze „oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*¹

	DA.2710.5.2020 Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Centrum Usług Społecznościowych – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży przy ul. Świerkłańskiej w Rybniku
--	---

(pieczęć Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 3

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Centrum Usług Społecznościowych – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży przy ul. Świerkłańskiej w Rybniku

.....

.....

[wpisać nr i nazwę zadania - należy złożyć dla każdego zadania odrębnie]

oświadczam, że:

- 1) z żadnym Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie powyższego zamówienia nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *
- 2) wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu: należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:*

.....

.....

*) *niepotrzebne skreślić*

Upelnomocniony przedstawiciel

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.pomocspoleczna.rybnik.pl) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

UWAGA: Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ²

² Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

ZAŁĄCZNIK NR 4 – WZÓR UMOWY (dla Zadania nr 1/Zadania nr 2)

UMOWA NR

zawarta w dniu w Rybniku, pomiędzy:

Zamawiającym, tj. Miastem Rybnik – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik, reprezentowanym przez,

a

Wykonawcą, którym jest;,
(nazwa firmy, forma prawna, adres)
reprezentowanym przez :

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę komputerów wraz z oprogramowaniem oraz drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Centrum Usług Społecznościowych – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży przy ul. Świerklańskiej w Rybniku.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest (nazwa zadania nr 1 lub zadania nr 2).
2. Zakres zamówienia szczegółowo określony jest w ofercie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – **do 29 grudnia 2020 r.**
2. W przypadku braku dostawy przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie do 29 grudnia 2020 r. umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez konieczności składania oświadczeń przez strony umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego lub w miejsce przez niego wskazane, na własny koszt,
- 2) dostawy sprzętu fabrycznie nowego,
- 3) wykonywania działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części, usług itp.,
- 4) dokonywania napraw gwarancyjnych dostarczonych urządzeń w siedzibie Zamawiającego. W przypadku transportu urządzeń Wykonawca zapewni opakowania. Zamawiający nie przechowuje kartonów po sprzęcie,
- 5) zapewnienia miesięcznej (odpowiednio – wg oferty) gwarancji producenta na komputery/laptopy, drukarkę/ urządzenie wielofunkcyjne (Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz ze sprzętem gwarancję producenta). Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty przekazania Zamawiającemu całego przedmiotu umowy (podpisanie końcowego protokołu dostawy sprzętu, objętego niniejszą umową),
- 6) usunięcia wad (usterek, awarii) w okresie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od zgłoszenia – przy dłuższym okresie naprawy w 8 dniu roboczym od zgłoszenia musi zostać dostarczone urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego termin usunięcia wad wynosi 14 dni roboczych od zgłoszenia,
- 7) wymiany sprzętu na inny, w przypadku wystąpienia trzykrotnej awarii, tego samego typu dla danego Urządzenia

- 8) w przypadku sprzeczności między zapisami w umowie dotyczącymi gwarancji, a warunkami gwarancji określonymi w gwarancji producenta, pierwszeństwo mają zapisy zawarte w niniejszej umowie.

§ 4

Zamawiający jest upoważniony do usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:

- 1) bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
- 2) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonanego w terminie do usunięcia wad,
- 3) bezskutecznego upływu terminu uzgodnionego w sposób opisany w pkt 2.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, które wynosi brutto zł (słownie.....), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy, także w razie zmiany stawki podatku VAT.

§ 6

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturą wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru dostawy przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Fakturę należy wystawić na następujące dane: **Nabywca:** Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, NIP: 642-001-07-58. **Odbiorca:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, 44 – 200 Rybnik
3. Termin płatności należności ustala się do **3 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone na fakturze.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-001-07-58.

§ 8

Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego,
 - 2) za zwłokę w dostawie w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego,
 - 3) za każdy dzień zwłoki usunięcia wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminów, o których mowa w § 3 pkt 6, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest.....
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymagają pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

§ 11

Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 12

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 13

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy bądź wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 14

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca