

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawy

(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

Bony towarowe dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku

I. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Żużłowa 25, 44 - 200 Rybnik

ogłasza przetarg nieograniczony na: Bony towarowe dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Miasta Rybnika - Ośrodka Pomocy Społecznej: www.opsrybnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej.

Znak postępowania: **DA.2710.4.2020**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane z budżetu Ośrodka Pomocy Społecznej.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej.
„Postępowanie”	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
„Ustawa”	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
„Wykonawca”	podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
„RODO”	Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L119/1), z uwzględnieniem sprostowania do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 (...) (Dz. U. UE L.2018.127.2 z dnia 23.05.2018 r.);

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy, ul. Żużłowej 25 w Rybniku (44-200);
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pan Waław Knura, kontakt e-mail: iod@opsrybnik.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) te czki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.

W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 10) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dane Zamawiającego:

NIP: **642-24-76-946** (Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. Żużłowa 25).

NIP: **642-001-07-58** (Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik).

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Żużłowa 25, 44 – 200 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(32) 42 601 21**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: administracyjny@opsrybnik.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa bonów towarowych dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku z zapewnieniem ich realizacji. Bonami posługiwać się będą podopieczni Ośrodka Pomocy Społecznej przy zakupie artykułów spożywczych, środków czystości, środków higieny osobistej, artykułów szkolnych, drobnych artykułów gospodarstwa domowego (takich jak: kubki, sztućce, talerzyki, itp.) z wyłączeniem wszystkich alkoholi, a także używek - kawy i wyrobów tytoniowych oraz artykułów gospodarstwa domowego zasilanych różnymi formami energii. Takie wyłączenie należy stosować zawsze, gdy mówi się o towarze nabywanym przez podopiecznego za bon Ośrodka Pomocy Społecznej. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie przestrzegania zakazu nabywania przez podopiecznych za bon towarowy wszystkich alkoholi, a także używek- kawy i wyrobów tytoniowych, oraz artykułów gospodarstwa domowego zasilanych różnymi formami energii. Bon towarowy będzie o nominale 10,00 zł i za taką cenę będzie nabywany przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 8 października 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913). Bon w kwocie 10,00 zł będzie upoważniać podopiecznego do swobodnego oraz nieograniczonego nabywania towarów stosunkowo najlepszych w swojej klasie. **Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia realizacji bonów w centrum Miasta Rybnika, w co najmniej jednej samodzielnej placówce handlu detalicznego o strukturze wielobranżowej** tj. takiej, w której podopieczni będą mogli nabyć za bon Ośrodka Pomocy Społecznej wszystkie artykuły spożywcze, artykuły szkolne, środki higieny osobistej, środki czystości oraz drobne artykuły gospodarstwa domowego. Zamawiający przez centrum rozumie odległość od rynku Miasta Rybnika do sklepu Wykonawcy (co najmniej jednego) do 5 km jadąc drogami publicznymi. Zamawiającemu zależy na tym, aby podopieczni mieli do placówki handlowej w miarę blisko i nie byli zmuszeni korzystać dodatkowo ze środków komunikacji miejskiej.

Przewidywane zapotrzebowanie Zamawiającego na bony towarowe o nominale 10,00 zł wynosi:

- w miesiącu około 2 500 sztuk.
- do 31.12.2021 r. do 30 000 sztuk.

Przewidywane zapotrzebowanie należy traktować jako wartość szacunkową podlegającą weryfikacji. Zapotrzebowanie w skali miesiąca może być różne, co wynikać będzie z bezpośrednich potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamówienia.

Drukowanie i dostarczanie bonów towarowych:

Bony towarowe drukowane będą przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby bony były drukowane w dwóch dowolnych kolorach - „x” i „y”, co dla Zamawiającego ma istotne znaczenie. Bony towarowe w kolorze „x” stanowić będą około 70% całości bonów. Wykonawca zobowiązuje się do drukowania bonów w dwóch kolorach o nominale 10,00 zł z przeznaczeniem tylko dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku. Szata graficzna bonu dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej będzie inna od szaty graficznej pozostałych bonów drukowanych przez Wykonawcę. Ze względu na fakt, że bonem posługiwać się będą podopieczni Ośrodka Pomocy Społecznej żądamy, aby w treści bonu zawarte były następujące informacje:

- Nazwa placówki handlowej - z dokładnym adresem, wskazującym miejsce realizacji bonu.
- Nr ewidencyjny.
- Data wydania.
- Bon towarowy na kwotę 10,00 zł.
- Zapis takiej treści:

„Bon towarowy dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25
na: artykuły spożywcze (za wyjątkiem wszystkich alkoholi, kawy oraz wyrobów tytoniowych),
środki czystości, środki higieny osobistej, artykuły szkolne oraz artykuły gospodarstwa domowego
(za wyjątkiem AGD zasilanych różnymi formami energii)”

- Imię i nazwisko.
- Zakup towarów wyłącznie po potwierdzeniu tożsamości osoby dokonującej zakupu za bon.
- Realizacja w terminie do 30 dni od daty wydania.
- Bon bez pieczętki Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku i Wykonawcy jest nieważny.

Zamawianie i dostarczanie bonów towarowych.

Bony towarowe o określonych kolorach zamawiane będą przez Zamawiającego z kilkudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zachowa telefoniczną lub mailową formę składania zamówienia. Bony dostarczane będą przez Wykonawcę do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25. Bony dostarczone do Zamawiającego muszą być ponumerowane i obowiązkowo opieczetowane pieczętą firmową Wykonawcy (pieczętkę Wykonawca składa na odwrocie bonu). Fakt przekazania bonów przez Wykonawcę Zamawiającemu jest operacją czysto techniczną niepociągającą za sobą żadnych skutków finansowych.

Wydawanie bonów, realizacja bonów, zapłata za bon.

Otrzymane od Wykonawcy bony, Zamawiający będzie sukcesywnie wydawał swoim podopiecznym. Do obowiązku Zamawiającego należy wpisanie w treść bonu:

- a. datę jego wydania,
- b. nazwisko i imię podopiecznego, (bowiem bon jest bonem imiennym)
- c. opieczetowanie bonu pieczętą Ośrodka Pomocy Społecznej.

Bony będą realizowane wyłącznie przez podopiecznych, dlatego obowiązkiem Wykonawcy jest sprawdzanie tożsamości osób dokonujących zakupu za bony Ośrodka Pomocy Społecznej, co oznacza, że bony mogą być zrealizowane wyłącznie przez osobę wpisana w treść bonu. Ma to na celu zapobieganie złym praktykom, jakie się zdarzają wśród podopiecznych, których efektem jest odsprzedaż bonu za połowę jego wartości.

Zamawiający wymaga, aby podopieczni Ośrodka Pomocy Społecznej byli należycie traktowani tj. na równi z pozostałymi klientami, a fakt obowiązku, jaki spoczywa na Wykonawcy „sprawdzania tożsamości podopiecznych przy zapłacie towaru bonem” musi być wykonany taktownie. Zapłata za bon następuje

dopiero po ich zrealizowaniu przez podopiecznych. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie rozliczał się z Wykonawcą z liczby pobranych bonów, lecz z liczby bonów zrealizowanych przez podopiecznych. Zapłata za bon nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, do której Wykonawca musi dostarczyć wszystkie zrealizowane bony w formie oryginału.

Zwroty bonów

Bony niewykorzystane zostaną zwrócone Wykonawcy. Fakt zwrotu nie będzie skutkował żadnymi sankcjami finansowymi i karnymi. Bony zgubione lub zniszczone przez podopiecznych nie będą podlegały odtworzeniu.

Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Stosownie do treści art. 30 ust. 9 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że informacje wymagane na bonie są dostosowane do potrzeb wszystkich podopiecznych Ośrodka oraz w żaden sposób nie ograniczają dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 30199750-2 - Talony

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca, oraz podać firmę Podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska, oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

Zamawiający informuje, że:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 2) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 3) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7,
- 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 6) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy,
- 8) zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia publicznego: od 4 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający **nie określa** warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający **nie określa** warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający **nie określa** warunku w tym zakresie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców

A. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ.
3. Formularz - Sieć placówek handlowych na terenie Miasta Rybnika - Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:**
 - 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

B. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp („Zbiorcze zestawienie ofert”).

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiorcze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej: www.opsrybnik.pl. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i

Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. W celu skorzystania z zapisów pkt 5., Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32 42 601 21) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: administracyjny@opsrybnik.pl. - dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: txt, .rtf, .pdf, .doc.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na [adres: administracyjny@opsrybnik.pl](mailto:administracyjny@opsrybnik.pl)

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Odpowiedzi na pytania, oraz modyfikacje stanowią integralną treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby - w zakresie merytorycznym, oraz w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Tadeusz Króliczek.

VII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium i nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 8 października 2020 r. - Dz.U. z 2020 r. poz. 1913)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią pkt 7. Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z uzasadnieniem. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Poprawki w ofercie

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Żużłowa 25, 44 - 200 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na: „**Bony towarowe dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku**”

c) dopisek: **NIE OTWIERAĆ PRZED: 03.12.2020 r. godz. 09:15**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale **V pkt A** w SIWZ.

XI. Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 03.12.2020 r. do godz. 9:00** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, przy ul. Żużłowej 25, (strefa obsługi klienta, decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).

Oferty złożone po terminie

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Zmiana i wycofanie ofert

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

Koperta zawierająca modyfikację powinna zostać oznaczona określeniem „**Zmiana**”. Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2020 r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żużłowej 25, pokój nr 25 - pierwsze piętro**. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone „**Zmiana**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **wycofanie** nie będą odczytane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.opsrybnik.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

XI. Sposób obliczania ceny ofertowej

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać koszty dodatkowe, takie jak koszty dostawy, druku przedmiotu zamówienia, podatki itp. Koszty te należy uwzględnić w cenach jednostkowych elementów składowych zamówienia.
3. W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
4. Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia
5. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
8. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

Kryterium I	- Cena (C)	max 60 pkt.
Kryterium II	- Sieć (liczba) placówek handlowych na terenie miasta Rybnika (P)	max 10 pkt.
Kryterium III	- Lokalizacja sklepu Wykonawcy (L)	max 6 pkt.
Kryterium IV	- Całodobowe otwarcie sklepu (O)	max 4 pkt.
Kryterium V	- Otwarcie sklepu przez 7 dni w tygodniu (T)	max 5 pkt.
Kryterium VI	- Lokalizacja sklepu we wskazanych dzielnicach (D)	max 15 pkt.

SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIÓW

Kryterium II - Sieć (liczba) placówek handlowych na terenie miasta Rybnika (P).

Przez sieć placówek handlowych na terenie miasta Rybnika Zamawiający rozumie wielobranżowe punkty sprzedaży o charakterze sprzedaży detalicznej prowadzone w imieniu i na rachunek Wykonawcy. Sklepy wielobranżowe to sklepy posiadające asortyment artykułów spożywczych oraz podstawowy asortyment artykułów szkolnych, środków czystości, środków higieny osobistej, podstawowych artykułów gospodarstwa domowego.

Kryterium III - Lokalizacja sklepu Wykonawcy (L).

Przez lokalizację sklepu Zamawiający rozumie sklep Wykonawcy, mieszczący się w odległości do 3 km mierząc w linii prostej od centrum miasta Rybnika (od rynku). Punkty za lokalizację, można otrzymać tylko za jeden sklep mieszczący się w każdym zakresie odległości. Zamawiający przy określaniu odległości od centrum miasta Rybnika (od rynku) do sklepu Wykonawcy, będzie korzystał z serwisu Mapy Google.

Kryterium IV - Całodobowe otwarcie sklepu (O).

Przez całodobowe otwarcie sklepu Zamawiający rozumie możliwość dokonywania zakupów przez 24 godziny na dobę od poniedziałku do piątku w danym sklepie.

Kryterium V - Otwarcie sklepu przez 7 dni w tygodniu (T).

Przez otwarcie sklepu przez 7 dni w tygodniu, Zamawiający rozumie otwarcie sklepu przez wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli włącznie, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy wskazanymi w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tj. z dnia 27 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).

Kryterium VI - Lokalizacja sklepu we wskazanych dzielnicach (D).

Przez lokalizację we wskazanych dzielnicach Zamawiający rozumie położenie sklepu w granicach administracyjnych dzielnic Miasta Rybnika: Boguszowice - Osiedle, Maroko – Nowiny, Niedobczyce, Paruszowiec – Piaski, Śródmieście.

SPOSÓB BILANSOWANIA OCENY I WYBORU OFERT:

Kryterium I – Cena (C)

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 60 punktów. Warunkiem uzyskania przez Wykonawcę 60 punktów za cenę jest podanie przez Wykonawcę ceny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów danej oferty.}$$

Kryterium II - Sieć (liczba) placówek handlowych na terenie miasta Rybnika (P).

Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie ogólnej liczby placówek handlowych na terenie miasta Rybnika, kierując się wytycznymi wskazanymi w tabeli poniżej. Ocenie ilościowej podlegać będzie ogólna liczba placówek handlowych wskazana w załączniku nr 3.

L.P.	Sieć sklepów Wykonawcy	Ilość	Punkty
1	2	3	4
1.	Sieć (liczba) placówek handlowych na terenie miasta Rybnika.	1	1
		2	2
		3	3
		4	4
		5	7
		powyżej 5	10

Kryterium III - Lokalizacja sklepu Wykonawcy (L).

Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie lokalizacji sklepu Wykonawcy mieszczącego się na terenie Miasta Rybnika, kierując się wytycznymi wskazanymi w tabeli poniżej.

<i>L.P.</i>	<i>Lokalizacja sklepu Wykonawcy</i>	<i>Odległość od centrum miasta Rybnika – rynku do sklepu/ów Wykonawcy (zakresy odległości)</i>	<i>Punkty</i>
1	2	3	4
1.	Lokalizacja sklepu Wykonawcy.	do 0,5 km	3
		więcej od 0,5 do 1,5 km	2
		więcej od 1,5 km do 3 km	1

Kryterium IV - Całodobowe otwarcie sklepu (O).

Zamawiający dokona oceny ofert kierując się wytycznymi wskazanymi w tabeli poniżej.

<i>L.P.</i>	<i>Całodobowe otwarcie sklepu (od poniedziałku do piątku)</i>	<i>Ilość sklepów</i>	<i>Punkty</i>
1	2	3	4
1.	Całodobowe otwarcie sklepu.	1	1
		2	3
		3 i więcej	4

Kryterium V - Otwarcie sklepu przez 7 dni w tygodniu (T).

Zamawiający dokona oceny ofert kierując się wytycznymi wskazanymi w tabeli poniżej.

<i>L.P.</i>	<i>Otwarcie sklepu przez 7 dni w tygodniu</i>	<i>Ilość sklepów</i>	<i>Punkty</i>
1	2	3	4
1.	Otwarcie sklepu przez 7 dni w tygodniu.	1	1
		2	3
		3 i więcej	5

Kryterium VI - Lokalizacja sklepu we wskazanych dzielnicach (D).

Zamawiający dokona oceny ofert kierując się wytycznymi wskazanymi w tabeli poniżej.

<i>LP</i>	<i>Dzielnica</i>	<i>Ilość sklepów</i>	<i>Punkty</i>
1	2	3	4
1	Boguszowice - Osiedle	1	1
		2 i więcej	3
2	Maroko - Nowiny	1	1
		2 i więcej	3
3	Niedobczyce	1	1
		2 i więcej	3
4	Paruszowiec - Piaski	1	1
		2 i więcej	3
5	Śródmieście	1	1
		2 i więcej	3

- Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów S obliczonych wg wzoru $S=C+P+L+O+T+D$. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

Sposób oceny ofert

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

Poprawianie omyłek rachunkowych

W przypadku rozbieżności pomiędzy łączną ceną ofertową, a wartością wynikającą z wyliczenia formularza oferty, jak i w przypadku rozbieżności w wyliczeniach poszczególnych pozycji zamówienia, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe określoną dla poszczególnych pozycji zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona przeliczeń i otrzymaną wartość potraktuje jako ostateczną cenę oferty.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 i pkt 4 na stronie internetowej. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wymagania formalne odwołań

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

Terminy na wniesienie odwołania

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy). Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Rybnik, dnia 25.11.2020 rok

Załączniki:

- załącznik nr 1 - wzór formularza oferty,
- załącznik nr 2 - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania,
- załącznik nr 3 - sieć (liczba) placówek handlowych na terenie miasta Rybnika,
- załącznik nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 5 - wzór umowy.
- wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

przetarg nieograniczony:

Bony towarowe dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku

Wykonawca:
nazwa firmy:
adres firmy:

kod, miejscowość, ulica, województwo

Numer telefonu:Numer fax:.....

e-mail:

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe X)

TAK

NIE

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
za cenę brutto zł

(30 000 sztuk x (cena 1 bonu) w tym uwzględniono podatek VAT.

Powyższa łączna cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia..

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową (zaznaczyć właściwe X):

we własnym imieniu

w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia reprezentowanych

przez.....

(nazwa pełnomocnika)

4. Oświadczamy, że:

- dysponujemy samodzielną placówką handlu detalicznego o strukturze wielobranżowej zlokalizowaną w centrum Miasta Rybnika. Zamawiający przez centrum rozumie odległość od rynku Miasta Rybnika do sklepu Wykonawcy do 5 km

(nazwa oraz adres samodzielnej placówki handlu

detalicznego)

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: od 4 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców***,
- podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ,
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
- **jesteśmy /nie jesteśmy*)** podatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP:.....

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- 1) podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 2) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia:
(imię i nazwisko)

7. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 7.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – *(wypełnić o ile dotyczy)*

9. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*) niepotrzebne skreślić

***) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Upelnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Bony towarowe dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku
oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-
20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,
tj.: (podać pełną nazwę/firmę,
adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w
błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- (.....)
- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
 - 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia”

Niniejsze „oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.¹

1 Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3

SIEĆ PLACÓWEK HANDLOWYCH NA TERENIE MIASTA RYBNIKA

L.P.	Nazwa sklepu wielobranżowego	Dokładny adres sklepu wraz z nazwą dzielnicy	Czynny od (dzień tygodnia) – do (dzień tygodnia) włącznie	Godziny otwarcia w poszczególne dni tygodnia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

	DA.2710.4.2020 Bony towarowe dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku
--	--

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Bony towarowe dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku

oświadczam, że:

- 1) z żadnym Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie powyższego zamówienia nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. z dnia 22 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076))*
- 2) wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu: należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. z dnia 22 maja 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:*

.....
.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

Upelnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.opsrybnik.pl) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

UWAGA: Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ²

² Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WZÓR UMOWY

UMOWA NR

umowa zawarta w dniuw Rybniku, pomiędzy:

Zamawiającym, tj. Miastem Rybnik - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

Wykonawcą tj. (nazwa Firmy, forma prawna/reprezentowanym przez....., zwanym w dalszej części umowy

wyłonionym w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży:
 - artykułów spożywczych,
 - artykułów szkolnych,
 - środków czystości,
 - środków higieny osobistej,
 - artykułów gospodarstwa domowego, z wyłączeniem artykułów zasilanych różnymi formami energii, podopiecznym Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku na podstawie opieczetowanego przez Zamawiającego i wydanego podopiecznemu bonu towarowego.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że sprzedane podopiecznym artykuły będą zawsze dobrej jakości, świeże oraz odpowiednim terminem minimalnej trwałości/przydatności do spożycia.
3. Sprzedaż za bon towarowy wydany podopiecznym przez Zamawiającego nie może dotyczyć: wszystkich alkoholi, wyrobów tytoniowych, kawy oraz artykułów gospodarstwa domowego zasilanych różnymi formami energii. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację tego postanowienia.
4. Realizacja umowy będzie się odbywać zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia - stanowiącej załącznik nr 1, oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.) w trakcie realizacji/przechowywania zrealizowanych bonów.
6. Strony równocześnie zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 3.

§ 2

1. Realizacja bonów wydanych przez Zamawiającego odbywać się będzie indywidualnie przez podopiecznych.
2. Wykonawca wyznacza następujące sklepy:..... (zgodnie z ofertą) do realizacji bonów przez podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do drukowania i dostarczania opieczetowanych przez Wykonawcę bonów w dwóch kolorach o nominale 10,00 zł; z przeznaczeniem tylko dla podopiecznych Ośrodka

Pomocy Społecznej w Rybniku. Szata graficzna bonu dla podopiecznych będzie inna od szaty graficznej pozostałych bonów drukowanych przez Wykonawcę.

2. Zamawianie poszczególnych partii bonów przez Ośrodek Pomocy Społecznej odbywać się będzie telefonicznie lub mailowo z kilkudniowym wyprzedzeniem

§ 4

Każdy bon, którym posługiwać się będą podopieczni musi zawierać następujące informacje:

- Nazwy placówek handlowych z dokładnym adresem wskazującym miejsce realizacji bonu.
- Nr ewidencyjny.
- Datę wydania.
- Bon towarowy na kwotę 10,00 zł.
- Zapis treści: „Bon towarowy dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, na: artykuły spożywcze (za wyjątkiem wszystkich alkoholi, kawy oraz wyrobów tytoniowych), środki czystości, środków higieny osobistej, artykuły szkolne, oraz artykuły gospodarstwa domowego (za wyjątkiem AGD zasilanych różnymi formami energii).
- Imię i nazwisko podopiecznego.
- Zakup towarów wyłącznie po potwierdzeniu tożsamości osoby dokonującej zakupu za bon.
- Realizacja w terminie do 30 dni od daty wydania.
- Bon bez pieczętki Ośrodka Pomocy Społecznej i Wykonawcy jest nieważny.

§ 5

1. Koordynatorem oraz osobą odpowiedzialną za realizację umowy w okresie jej obowiązywania ze strony Zamawiającego jest
2. Koordynatorem oraz osobą odpowiedzialną za realizację umowy w okresie jej obowiązywania ze strony Wykonawcy jest

§ 6

1. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą dotyczyć będzie wyłącznie bonów zrealizowanych przez podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.
2. Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca Wykonawca dostarcza do siedziby Ośrodka notę księgową. Do noty księgowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginały bonów. Nota księgowa opiewać będzie każdorazowo na kwotę będącą iloczynem ilości zrealizowanych bonów i nominału jednego bonu - 10,00 zł.
3. Zapłata noty księgowej nastąpi w ciągu 14 dni od daty jej złożenia w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25.
4. Maksymalna kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia w okresie obowiązywania umowy wynosi 300 000,00 zł, co odpowiada liczbie 30 000 bonów. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania mniejszej ilości bonów towarowych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli sprzedaży towarów za bony w każdym czasie, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania warunków przeprowadzenia takiej kontroli.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości polegającej na:
 - a) nie sprawdzaniu tożsamości osoby posługującej się bonem,
 - b) sprzedaży za bon towarów o których mowa w § 1 ust. 3,
 - c) stosowania na sprzedawane podopiecznym za bon artykuły zawyżonych cen,
 - d) nie udostępnieniu za bony wszystkich towarów będących w codziennej sprzedaży (za wyjątkiem towarów objętych wyłączeniem, o których mowa w §1 ust. 3).
 - e) naruszenia przepisów o Ochronie Danych Osobowych opisanych w §1 ust. 5.Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający nie odpowiada za niewłaściwe zachowanie podopiecznych w sklepach Wykonawcy o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 2 % kwoty, o której mowa w § 6 ust. 4.
 - b) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym:
 - w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2 lit. a) – w wysokości 0,5 % kwoty, o której mowa w § 6 ust. 4, za każde zdarzenie,

- w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2 lit. b) - w wysokości 1% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 4, za każde zdarzenie,
 - w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2 lit. c) i d) - w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 4, za każde zdarzenie.
2. W razie zaistnienia kilku przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. b) łącznie, kary umowne podlegają łączeniu.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed czasem jej obowiązywania, ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez strony postanowień umowy, a zwłaszcza w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków przez Wykonawcę.
3. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

1. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obydwie strony.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniemi obowiązuje; z zastrzeżeniem ust. 4 do dnia
4. Umowa wygasa przed upływem terminu jej obowiązywania z chwilą wykorzystania kwoty, o której mowa w § 6 ust.4.

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
do umowy nr z dnia.....**

zawarta w Rybniku w dniu r. pomiędzy:

Miastem Rybnik – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik, reprezentowanym przez Dyrektora zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

.....reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

§ 1

Ileć w umowie jest mowa o:

- 1) „**ustawie**” – oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.),
- 2) „**rozporządzeniu ogólnym**” – oznacza to Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L119/1), z uwzględnieniem sprostowania do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 (...) (Dz. U. UE L.2018.127.2 z dnia 23.05.2018 r.);
- 3) „**umowie**” – oznacza to umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawartą pomiędzy Stronami;
- 4) „**umowie głównej**” – oznacza to umowę nr zawartą w dniu 2020 r., której przedmiotem jest
- 5) „**danych osobowych**” – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.) o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przetwarzane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy głównej;
- 6) „**Administrator**” – oznacza to Zamawiającego;
- 7) „**Procesor**” – oznacza to Wykonawcę;
- 8) „**inny podmiot przetwarzający**” – oznacza to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, z którego usług korzysta Wykonawca w celu wykonania w imieniu administratora danych osobowych konkretnych czynności przetwarzania;
- 9) „**pracowniku**” – oznacza to osobę świadczącą usługę w ramach wykonywania przedmiotu umowy głównej.

§ 2

1. Strony oświadczają, że w dniu r. została zawarta **umowa główna nr.....**, której przedmiotem jest:
a niniejsze umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, jako umowa do zlecenia, reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zlecenia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należytych zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia

odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia ogólnego.

§ 3

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy głównej na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
2. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane osobowe:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) dokument tożsamości.
3. Cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności, wynikających z zlecenia.
4. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w.....
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w okresie obowiązywania umowy głównej.
7. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia z umowy głównej.

§ 4

1. Wykonawca realizując zadania wynikające z umowy:
 - 1) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 49 rozporządzenia;
 - 2) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania i czynności wykonywane przez Wykonawcę na podstawie umowy głównej;
 - 3) zapewni, że każda osoba, która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem umowy, zostanie przed ich przetwarzaniem zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 rozporządzenia ogólnego, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych,
 - 5) przestrzegać będzie warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego;
 - 6) udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 rozporządzenia ogólnego;
 - 7) bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia - zgłosi Zamawiającemu każde naruszenie obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub niewłaściwego wykorzystania danych osobowych, którego był uczestnikiem;
 - 8) niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Urząd Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, Policję lub sąd;
 - 9) udzieli Zamawiającemu na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 10) udzieli Zamawiającemu informacji o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych w wyniku tych kontroli zaleceń;
 - 11) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – zależnie od decyzji Zamawiającego, chyba że przepisy szczególne nakładają obowiązek na Wykonawcę w zakresie przechowywania tych danych,

- 12) udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na nim jako na podmiocie przetwarzającym oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych,
 - 13) zastosuje się do zaleceń pokontrolnych lub poaudytowych przekazanych przez Zamawiającego;
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy z dnia 10 maja 2018 (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszymi regulacjami.

§ 5

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 1, są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia wykonania lub rozwiązania umowy głównej. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
5. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy, zgodnie ze wzorem określonym w ustawie. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii ewidencji niezwłocznie na jego wezwanie.

§ 6

1. Zamawiający wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z usług innego podmiotu przetwarzającego, ale w tym wypadku:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania, zmian lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających. Zamawiający w ciągu 7 dni od doręczenia pisemnej informacji może wyrazić sprzeciw wobec tych działań. Brak sprzeciwu Zamawiającego w powyższym terminie uznany będzie za akceptację działań Wykonawcy.
 - 2) podpowierzenie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę innemu podmiotowi wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej lub zastosowania standardowych klauzul umownych w przypadku, kiedy stroną jest podmiot przetwarzający dane osobowe w państwie trzecim. Zawarta umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować: czas, charakter i cel przetwarzania danych osobowych
 - 3) z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.
2. Wykonawca odpowiada za działania podmiotu przetwarzającego jak za własne.

§ 7

1. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, zobowiązuje się wdrożyć i utrzymywać, przez czas przetwarzania powierzonych mu danych, wymagane przepisami prawa, w tym ustawy i rozporządzenia wszelkie środki organizacyjne zabezpieczające powierzony mu zbiór danych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wydane przez Wykonawcę;
 - 2) stałego nadzorowania swoich pracowników w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 3) wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-15 rozporządzenia ogólnego;
 - 4) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykonania lub rozwiązania Umowy, pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Wykonawca nie posiada żadnych danych

osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone mocą niniejszej umowy, po zrealizowaniu obowiązku określonego w § 4 ust. 11.

§ 8

Wykonawca dla zapewnienia, że spełnia wymagania rozporządzenia ogólnego w zakresie gwarancji zabezpieczenia przewidzianego w rozporządzeniu ogólnym.

§ 9

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem, rozporządzeniem ogólnym lub niniejszą umową. Pisemne zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia, rozporządzenia ogólnego lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub przez podmioty przez niego upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę pisemnie o ich wystąpieniu, wzywając jednocześnie do jej należytego wykonania.
2. Rozwiązanie umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania za szkodę wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższającą wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, rozporządzenia oraz rozporządzenia ogólnego.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i obowiązuje do dnia wygaśnięcia umowy głównej.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca