

Regulamin Rekrutacji „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 realizowanego w Rybniku ze środków Funduszu Solidarnościowego

§ 1

1. Realizatorem Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 na terenie Rybnika jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku – zwany dalej „Realizatorem”, który działa zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, zwany dalej „Programem”, realizowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego. Uczestnik nie ponosi odpłatności za usługi świadczone w ramach Programu.
3. Usługi asystenckie – zwane dalej „usługami”, są świadczone na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Rybnika (planowana liczba osób objętych wsparciem wyniesie 40), a ich głównym celem jest dążenie do poprawy funkcjonowania osoby niepełnosprawnej w jej środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania jej potrzeb oraz włączenia w życie społeczne.
4. Odbiorcami usług asystenckich - zwanymi dalej „Uczestnikami”, są:
 - a) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:
 - o stopniu znacznym, w planowanej liczbie 30 osób (w tym minimum 2 osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją);
 - stopniu umiarkowanym, w planowanej liczbie 7 osób;
 - b) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w planowanej liczbie 3 osób;
 - c) traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b.
5. Usługi świadczone będą przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej „Asystentem”, który będzie wskazany przez Uczestnika lub jego opiekuna prawnego, z założeń, że spełniać będzie warunki wskazane w Programie.

§ 2

1. Zgłoszenia do Programu przyjmowane są w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku przy ulicy Żużlowej 25, osobiście, pocztą (decyduje data wpływu) lub mailowo na adres sekretariat@opsrybnik.pl).
2. Na kompletne zgłoszenie składają się następujące dokumenty:
 - a) karta zgłoszenia do Programu;
 - b) klauzula RODO;
 - c) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego – umożliwiającego weryfikację, czy osoba posiada uprawnienia do uczestnictwa w Programie;
 - d) kserokopia pełnomocnictwa notarialnego, orzeczenia lub zaświadczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (jeśli dotyczy);

- e) oświadczenie Uczestnika Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.
3. W przypadku, gdy Uczestnik składa zgłoszenie u różnych realizatorów, liczba przyznanych łącznie godzin musi być zgodna z założeniami Programu.
4. Przyjęcie zgłoszenia do Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem usług.

§ 3

1. Zgłoszenia podlegają weryfikacji, która polega na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów, wymienionych w § 2, ppkt. 2.
2. W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia, Realizator poinformuje o występujących w zgłoszeniu brakach, które muszą zostać usunięte w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
3. Realizator poinformuje o przyznaniu usług asystenta osobistego lub odmowie przyznania usługi.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość przyznania Uczestnikowi Programu mniejszej liczby godzin niż wnioskowana przez niego w zgłoszeniu. Limit przyznanych godzin będzie dostosowany do otrzymanych środków.
5. Osoby, którym nie przyznano usługi z powodu przekroczenia limitu Uczestników lub możliwości organizacyjnych i/lub finansowych zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu będzie zapraszana kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Rezygnacja z uczestnictwa lub inne istotne zgłoszenia, dotyczące realizacji usługi, przyjmowane są drogą pisemną w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku przy ulicy Żużlowej 25, osobiście, pocztą (decyduje data wpływu) lub mailowo na adres sekretariat@opsrybnik.pl.

§ 4

1. Limit godzin usług przypadających na 1 Uczestnika zgodnie z przyznanymi środkami na realizację zadania wynosi nie więcej niż:
 - a) 360 godzin rocznie dla:
 - osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - dla dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - b) 240 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.