

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE POD NAZWĄ:

„Wykonywanie usług specjalistycznych świadczonych na rzecz osób dorosłych i dzieci z zaburzeniami psychicznymi”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej

NIP odbiorcy usług (Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. Żużłowa 25), 642-24-76-946

NIP nabywcy usług (Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik): 642-001-07-58

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **(32) 42 601 21**

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: administracyjny@opsrybnik.pl

Strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej: www.opsrybnik.pl/bip

Strona internetowa Zamawiającego: www.opsrybnik.pl

Znak postępowania: **DA.2715.1.2020**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, ze zmianami) o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro.
3. CPV: 85000000-9.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług specjalistycznych świadczonych na rzecz osób dorosłych i dzieci z zaburzeniami psychicznymi.

Okres realizacji zamówienia: od września 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku (od daty wyczerpania środków finansowych w obecnie obowiązującej umowie).

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi.
- 2) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym także autyzm).

ZAKRESY POSZCZEGÓLNYCH USŁUG SĄ NASTĘPUJĄCE:

1) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi.

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenie i rehabilitacja, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,

- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji między innymi Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster”,
- b) interwencja i pomoc w życiu rodziny, w tym:
- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie usług specjalistycznych,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno – rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskiwaniu zatrudnienia w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe.
2. Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
 - h) pomoc przy zgromadzeniu dokumentacji do orzecznictwa o niepełnosprawności.
3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu (w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizykoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno – terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.
4. Pomoc mieszkaniowa w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

2) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi - w tym także autyzm.

1. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
2. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenie i rehabilitacja, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych takich jak:
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i środowisku zamieszkania wg możliwości dziecka,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z pomocy różnych instytucji z kręgu pomocy dziecku – także organizacji pozarządowych,
 - pomoc w dotarciu do szkoły, uczestniczenie w zajęciach szkolnych wraz z dzieckiem wg potrzeb.
 - b) interwencja i pomoc w życiu rodziny, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służby na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie usług specjalistycznych,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej niepełnosprawnej.
3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu (w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych):
 - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizykoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno – terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

Wszystkie usługi muszą być w 100% wykonywane w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych chyba, że o zmianę godziny wykonywania usług wystąpi podopieczny dorosły lub rodzice (opiekunowie) dziecka.

Usługi we wszystkich zakresach świadczone są od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, co nie dotyczy usług określonych w pkt 1 ppkt 2 (pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia) świadczonych osobom samotnym lub osobom samotnie gospodarującym, które są obłożnie chore lub całkowicie niezdolne do samoobsługi, a rodzina nie może takiej opieki zapewnić – te usługi świadczone są we wszystkie dni w roku (bez wyłączeń). Miejscem świadczenia usług jest miejsce przebywania podopiecznego. Podopieczni są mieszkańcami Miasta Rybnika. Zamawiający żąda, aby przyszły Wykonawca usług ustalił dla każdego podopiecznego stałego realizatora usług. Nazwiska realizatorów usług, jak również żądane kwalifikacje osób muszą być podane do wiadomości Zamawiającemu.

Od bezpośredniego Wykonawcy usług Zamawiający żąda dodatkowo:

- a) taktownego i godnego traktowania podopiecznego,
- b) kulturalnego i wyczerpującego udzielania porad,
- c) udzielania pomocy przy zaspakajaniu potrzeb duchowych,
- d) obserwacji chorego rozumianej jako troskę o zdrowie fizyczne i psychiczne,
- e) kontaktu z rodziną chorego wg potrzeb podopiecznego,

- f) posiadanie sprzętu takiego jak: balkoników, materacy przeciw odleżynom, wózków inwalidzkich, toalet na kółkach, sprzętu do masażu stóp, krążków itp.,
- g) umiejętności posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie, w takim stopniu, który umożliwi sprawne i skuteczne komunikowanie się oraz rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usługi.

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

Wykonawca realizując umowę musi zatrudnić koordynatora oraz pracowników o następujących kwalifikacjach:

1) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi

- 1) Ww. usługi specjalistyczne mogą być wykonywane tylko przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z treścią § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 2) Wymagana liczba realizatorów zadania: 6 osób.

2) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym także autyzm)

- 1) Ww. usługi specjalistyczne mogą być wykonywane tylko przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z treścią § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 2) Wymagana liczba realizatorów zadania: 4 osoby.

INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCY:

Lp.	Wyszczególnienie	Orientacyjna liczba osób korzystających z usług w skali miesiąca	Orientacyjna liczba godzin w okresie od września 2020 do 31 grudnia 2020 roku (od daty wyczerpania środków finansowych w obecnie obowiązującej umowie)
1	2	3	4
1)	Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi	30	1030
2)	Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym także autyzm)	5	520

Do czasu świadczenia usługi opiekuńczej wlicza się wyłącznie czas poświęcony podopiecznemu (bez dojazdu). Przez godzinę świadczenia usługi opiekuńczej Zamawiający rozumie godzinę zegarową. Pod pojęciem osoby korzystającej z usług rozumie się podopiecznych - dorosłych i dzieci.

Podana wyżej liczba godzin jest liczbą orientacyjną, jeżeli w trakcie wykonywania usług wzrośnie liczba godzin w poszczególnych usługach, wówczas Wykonawca może zwiększyć liczbę realizatorów zadań, ale zobowiązany jest odpowiednio wcześniej dostarczyć do Zamawiającego oświadczenie potwierdzające spełnianie wyżej opisanych warunków przez konkretną osobę realizującą usługi. Przyjmując do wiadomości, że umowa będzie realizowana wg potrzeb, Wykonawca wyraża zgodę na zmianę ilości osób korzystających z usług, jak również na zmianę ilości godzin w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający liczby te będzie korygował zgodnie z potrzebami. Zmiana polegająca na zmniejszeniu lub zwiększeniu nie będzie skutkować żadnymi konsekwencjami dla Zamawiającego z tytułu zmiany liczby godzin przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się również możliwość zamiany poszczególnych pracowników Wykonawcy, wskazanych przez Wykonawcę, pomiędzy tymi usługami bądź wykonywanie różnych rodzajów usług przez tego samego pracownika Wykonawcy.

Jednakże w takim wypadku pracownik ten powinien spełniać ww. warunki wymagane do świadczenia każdej z usług, w ramach których Wykonawca przewiduje przesunięcie pracownika bądź łączenie usług.

Oświadczenie potwierdzające spełnianie wymaganych warunków przez daną osobę Wykonawca musi dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez tego pracownika.

Zamawiający wymaga, by koordynator usług specjalistycznych był w okresie realizacji umowy zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu. Koordynator musi posługiwać się biegle językiem polskim zarówno w mowie jak i w piśmie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na czas realizacji zamówienia dysponował lokalem biurowym mieszczącym się na terenie miasta Rybnika, wyznaczonym do kontaktów z zatrudnionymi przez Wykonawcę pracownikami.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

W tym zakresie Zamawiający wymaga, by:

- c.1) Wykonawca wykazał się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, realizacją minimalnej liczby 775 godzin usług analogicznych do objętych przedmiotem zamówienia w okresie 2 kolejnych, następujących po sobie miesięcy kalendarzowych. W skład podanej minimalnej liczby godzin muszą wchodzić godziny z obydwu zakresów (wskazanych w rozdziale III punkt 1 i 2, tj., przy czym Zamawiający nie narzuca procentowego udziału poszczególnych zakresów w ogólnej liczbie godzin. Dopuszcza się wykazanie godzin usług nadal realizowanych (w ramach trwających umów) pod warunkiem, że wykazana zostanie tylko liczba godzin zrealizowana w okresie przed upływem terminu składania ofert.
- c.2) Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą - koordynatorem usług, posiadającą wykształcenie wyższe oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
- c.3) Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.:
 - do wykonywania usługi określonej w rozdziale III. pkt 1: co najmniej 6 osobami spełniającymi warunki określone w rozdziale III dla takiej usługi,
 - do wykonywania usługi określonej w rozdziale III. pkt 2: co najmniej 4 osobami spełniającymi warunki określone w rozdziale III dla takiej usługi.

Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, muszą być spełnione:

- A. przez Wykonawcę samodzielnie lub
- B. w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie w przypadku warunku określonego w punkcie c.1

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wymaganej w punkcie c.1 zdolności w ramach różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia; nie dotyczy to warunku c.3, gdzie takie sumowanie jest dopuszczalne. W przypadku warunku c.2 wymagane jest, by wszystkie zakresy koordynowała ta sama osoba.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z ust. 1 pkt 2 c lit. B.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu lub drogą poczty elektronicznej (w formie zeskanowanego pisma) – na numer faksu i adres poczty elektronicznej wskazany w rozdziale I, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia lub uzupełnienia dokumentów, dokumenty należy przedłożyć (złożyć lub uzupełnić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego ogłoszenia, kierując swoje zapytania pocztą elektroniczną na adres podany w punkcie I w formie zeskanowanego pisma oraz dodatkowo w formie elektronicznej edytowalnej. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do dnia 17.08.2020 r.** Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej, tj. na stronach internetowych podanych w rozdziale I.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronach internetowych podanych w rozdziale I.
6. Ogłoszenie wraz z załącznikami można pobrać na stronach internetowych podanych w rozdziale I – zakładka BIP *Zamówienia publiczne/zamówienie powyżej 30 Euro*.
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Tadeusz Króliczek.

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być przygotowana na Formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
 - Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena; złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy lub warianty spowoduje odrzucenie oferty.
Wykonawca, który partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- Wszelkie poprawki, skreślenia. itp. naniesione w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- Dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień ich złożenia.

4. Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

- a) **adresat:** Ośrodek Pomocy Społecznej Dział Administracyjny, ul. Żużłowa 25, 44 - 200 Rybnik,
- b) **zawartość:** oferta na: „Wykonywanie usług specjalistycznych świadczonych na rzecz osób dorosłych i dzieci z zaburzeniami psychicznymi”
- c) **dotpisek:** NIE OTWIERAĆ PRZED: **20.08.2020 r.** godz. 8:15.

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

5. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz oferty przygotowany na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do ogłoszenia.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do ogłoszenia.
- 4) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:
 - a. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - b. podpisania oferty lub innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do reprezentowania podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub możliwych do uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a oświadczenia, o których mowa w punkcie 3 – Wykonawcy mogą złożyć wspólnie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu łącznie - w sposób powyżej określony.
- 6) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wskazujący liczbę godzin zrealizowanych usług wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane służący potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu (część I) oraz służący ocenie Wykonawcy w zakresie kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (część II) - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

- 7) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - służący potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocenie Wykonawcy w zakresie kryterium „Doświadczenie koordynatora”, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
6. **Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie bez zachowania formy pisemnej (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie, dokumenty w formie faksu) traktowane będzie jak jego brak.**

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Żużłowa 25 (pokój nr 17), 44-200 Rybnik do dnia **20.08.2020 r.** do godziny 8:00 (**uwaga:** decyduje data i godzina doręczenia).
2. Oferty zostaną otwarte w **dniu 20.08.2020 r.** o godz. 8:15 w siedzibie Zamawiającego, pierwsze piętro - pok. 25.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę – poprzez złożenie oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty. Oświadczenie takie należy złożyć w sposób identyczny jak ofertę, z dopiskiem na kopercie: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone: nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
8. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na stronach internetowych podanych w rozdziale I.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia takie jak: podatki, koszty transportu, dojazdu, delegacji, opłaty celne, itp.
2. Ceną oferty jest kwota wskazana w punkcie 1 Formularza oferty - obliczona jako suma wartości usług w poszczególnych dwóch zakresach, wynikających z pomnożenia zaoferowanej ceny jednostkowej i szacunkowej liczby godzin w tych zakresach.
3. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi.
4. Cena ofertowa powinna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ofertowa nie podlega zmianie ani waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający wyznacza następujące kryteria oceny ofert i ich znaczeni

Lp.	Symbol	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1	C	Cena	60
2	DW	Doświadczenie Wykonawcy	20
3	DK	Doświadczenie Koordynatora	20
	P	C+ DW+DK	100

Oferty zostaną ocenione wg niżej opisanych zasad:

1. Kryterium cena (C)

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 60 \text{ pkt}$$

przy czym przedmiotem oceny jest kwota „Razem (cena oferty)” wskazana w punkcie 1 Formularza oferty.

2. Kryterium Doświadczenie Wykonawcy (DW)

W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oceniana będzie ilość godzin wykonanych usług analogicznych do objętych przedmiotem zamówienia w latach: 2017 - od daty jak termin składania ofert, 2018, 2019, 2020.

W skład podanej w wykazie stanowiącym załącznik Nr 4 do oferty łącznej liczby godzin (w tabeli w części II wykazu – wiersz „Razem”) muszą wchodzić – godziny z każdego z dwóch zakresów objętych tym zamówieniem (wskazanych w rozdziale III punkt 1) i 2), przy czym Zamawiający nie narzuca procentowego udziału poszczególnych zakresów w ogólnej liczbie godzin. Dopuszcza się wykazanie godzin usług nadal realizowanych (w ramach trwających umów) pod warunkiem, że wykazana zostanie tylko liczba godzin zrealizowana w okresie przed upływem terminu składania ofert.

Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w treści załącznika Nr 4 do oferty, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia (część II wykazu).

Zamawiający ustala następujące zasady punktacji oferty w ramach tego kryterium:

Doświadczenie Wykonawcy (liczba godzin usług spełniających wyżej wymienione wymagania - łącznie we wskazanych latach	Punktacja oferty
do 12 tysięcy godzin (włącznie)	0 pkt
powyżej 12 tysięcy do 25 000 godzin (włącznie)	5 pkt
powyżej 25 tysięcy do 50 000 godzin (włącznie)	10 pkt
powyżej 50 tysięcy do 150 000 godzin (włącznie)	15 pkt
powyżej 150 000 godzin	20 pkt

3. Kryterium Doświadczenie Koordynatora (DK)

W ramach kryterium „Doświadczenie Koordynatora” oceniane będzie doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora usług w przeliczeniu na pełne lata pracy – na tych samych zasadach.

Zamawiający ustala następujące zasady punktacji oferty w ramach tego kryterium:

Doświadczenie koordynatora usług – ilość pełnych lat pracy polegającej na koordynowaniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia	Punktacja oferty
od 3 do 5 lat	0 pkt
od 6 do 10 lat	5 pkt
od 11 do 15 lat	10 pkt
od 16 do 20 lat	15 pkt
ponad 20 lat	20 pkt

Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w treści Załącznika Nr 5 do oferty - w części I, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający **wybiera ofertę najkorzystniejszą** przez co należy rozumieć ofertę, która nie podlega odrzuceniu i która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ww. kryteria. Punkty przyznane zostaną w poszczególnych kryteriach, a następnie zsumowane wg wzoru:

$$P = C + DW + DK$$

Wyniki obliczeń w poszczególnych kryteriach podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
 - jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1,
- chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem łącznej punktacji ofert.

W przypadku jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a w przypadku, gdy nie tylko bilans, ale i ceny są takie same – może zwrócić się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

XI. Ocena ofert

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie złożonej oferty, w tym w zakresie rażąco niskiej ceny oraz wezwać Wykonawcę do przedłożenia prawidłowych oświadczeń lub dokumentów.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym skoryguje wyniki działań matematycznych, z zachowaniem zaoferowanych wartości – np. cen jednostkowych poszczególnych usług (poprawiony zostanie iloczyn i/lub suma),
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust.2 pkt 3,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie ust. 2 pkt 1 lub 2 lub wezwany Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki określonej w ust. 2 pkt 3,
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta bezpośrednio po wyborze oferty najkorzystniejszej – w ramach każdego zadania odrębnie.

2. Przed podpisaniem umowy, jeśli ofertą będzie oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie dopełni formalności, o których mowa wyżej, nie zgłosił się do podpisania umowy Zamawiający może uznać ten fakt za uchylenie się od podpisania umowy.

XIII. Informacja dotycząca udziału Podwykonawców w przedmiocie zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia.

XIV. Ogłoszenie wyników postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniu z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, a także o ofertach odrzuconych, Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem.
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane na stronach internetowych podanych w rozdziale I.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia (wraz ze wzorem - stanowiącej załącznik - umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).

XVI. Wykaz załączników do ogłoszenia

1. Formularz oferty - wzór.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór załącznika nr 2 do oferty.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika nr 3 do oferty.
4. Wykaz usług - wzór załącznika nr 4 do oferty.
5. Wykaz osób - wzór załącznika nr 5 do oferty.
6. Wzór umowy (wraz ze wzorem - stanowiącej załącznik umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).

Rybnik, dnia 12 sierpnia 2020 roku



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

na: „Wykonywanie specjalistycznych świadczeń na rzecz osób dorosłych i dzieci z zaburzeniami psychicznymi”

Znak sprawy: DA.2715.1.2020

Działając w imieniu

Wykonawca/Nazwa firmy:.....**Adres Wykonawcy/firmy:**.....*kod, miejscowość, ulica, województwo*

Numer telefonu:..... Numer faksu:.....

e-mail:.....

Numer KRS (jeśli dotyczy):

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami ogłoszenia za cenę:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość godzin	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę, tj. 60 minut (w zł)	Wartość brutto (w zł) (ilość godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę)
1	Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi – zgodnie z rozdziałem III. pkt 1 ogłoszenia.	1030		
2	Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym także autyzm) – zgodnie z rozdziałem III. pkt 2 ogłoszenia.	520		
Razem (cena oferty):				

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Powyższe ceny jednostkowe zawierają podatek VAT w wysokości %.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu*/w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*, których szczegółowe dane podano w nagłówku oferty, a liderem jest:

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:
- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: od września 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku (od daty wyczerpania środków finansowych w obecnie obowiązującej umowie). lub do wykorzystania kwoty umowy,
 - 2) akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do ogłoszenia wraz z załącznikiem – wzorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 3) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
 - 4) jesteśmy*/nie jesteśmy* podatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP
5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania, a zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- 1) podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy:
(imię i nazwisko)
7. Oświadczamy, że wskazane poniżej w tabeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:.....

.....

W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 7.

8. Wybór oferty będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Nazwa (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty
-

 (wypełnić o ile dotyczy)

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (np. ze względu na tzw. mechanizm odwróconego podatku VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

9. Oświadczamy, że
- **nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity z dnia 1 lutego 2019 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zmianami).*
 - **należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i **zobowiązujemy się do złożenia oświadczenia wskazującego firmy i adresy Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w terminie 2 dni od publikacji informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.***

10. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a także dla celów oceny naszej oferty przedkładamy załączniki sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki nr 2 do nr 5 do ogłoszenia.
11. Informacja o statusie wykonawcy (należy zaznaczyć znakiem x):

Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem: TAK NIE

Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załączniki do oferty stanowią:

1.
2.
3.
4.
5.
-
-

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)



(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w rozdziale
IV ust. 1 pkt 1 ogłoszenia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonywanie usług specjalistycznych świadczonych na rzecz osób dorosłych i dzieci
z zaburzeniami psychicznymi”

Znak sprawy: DA.2715.1.2020

Działając w imieniu

.....

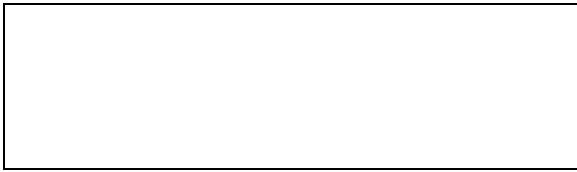
.....

(*nazwa i adres Wykonawcy*)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam (y), że nie podlegamy
wykluczeniu z niniejszego postępowania na zasadach określonych w rozdziale IV ust. 1 pkt 1
ogłoszenia, tj. na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia
2004 roku

....., dnia

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale
IV ust. 1 pkt 2 ogłoszenia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonywanie usług specjalistycznych świadczonych na rzecz osób dorosłych i dzieci z zaburzeniami psychicznymi”

Znak sprawy: DA.2715.1.2020

Działając w imieniu

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam (y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

szczegółowo określone w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 ogłoszenia o niniejszym postępowaniu.

....., dnia

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Działając w imieniu

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam (y), że przedmiotowy wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Część I – służąca potwierdzeniu spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 c.1 ogłoszenia

zrealizował liczbę godzin usług - wg wymagań określonych w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 c.1 ogłoszenia:

Lp.	Podmiot/y, na rzecz których/ego usługa była realizowana (nazwa, adres)	Data wykonania (wskazać jeden konkretny okres dwumiesięcznym świadczenia usług dla podmiotów wymienionych w poprzedniej kolumnie, przypadający w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert)	Zrealizowana liczba godzin świadczenia usług –w skład której wchodzi godziny z dwóch zakresów (wskazanych w rozdziale III punkt 1 i 2, tj. z zakresu: - usług specjalistycznych świadczonych na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, - usług specjalistycznych świadczonych na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi - w tym także autyzm) – w podanym w poprzedniej kolumnie okresie dwumiesięcznym dla podmiotu wymienionego w pierwszej kolumnie
Razem:			

Uwaga: nie jest wymagane, by dla danego podmiotu świadczone były usługi z obydwu zakresów. Takie wymaganie (ujęcie obydwu zakresów usług) odnosi się do łącznej liczby godzin (w wierszu „Razem”).

Część II – służąca punktowej ocenie oferty Wykonawcy w zakresie kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” wykonał liczbę godzin usług, spełniających wymagania, wykazane w poniższej tabeli:

Lp.	Podmiot/y, na rzecz których/ego usługa była realizowana (nazwa, adres)	Data wykonania (dla podmiotów wymienionych w poprzedniej kolumnie - w latach: 2017 - od daty jak termin składania ofert, 2018,2019,2020)	Zrealizowana liczba godzin świadczenia usług – w skład której wchodzi godziny z dwóch zakresów (wskazanych w rozdziale III punkt 1 i 2, tj. z zakresu: - usług specjalistycznych świadczonych na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, - usług specjalistycznych świadczonych na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi - w tym także autyzm) dla podmiotu wymienionego w pierwszej kolumnie
Razem:			

UWAGA 1: nie jest wymagane, by dla danego podmiotu świadczone były usługi z obydwu zakresów. Takie wymaganie (ujęcie obydwu zakresów usług) odnosi się do łącznej liczby godzin (w wierszu „Razem”).

UWAGA 2: w części II wykazu można wykazać te same godziny usług, co w części I wykazu.

UWAGA 3: w przypadku wykazania więcej niż 150 000 godzin usług spełniających wymagania Zamawiającego punktacja nie jest zależna od konkretnej liczby godzin, stąd nie jest niezbędne by Wykonawca powyżej tego progu wykazał wszystkie wykonane godziny usług.

..... dnia

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Działając w imieniu

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam (y), że przedmiotowy wykonawca

Część I – służąca potwierdzeniu spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 c.2 ogłoszenia oraz punktowej ocenie oferty Wykonawcy w zakresie kryterium „Doświadczenie Koordynatora”

dysponuje następującą osobą spełniającą wymagania określone w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 c.2 ogłoszenia:

Lp.	Nazwisko i imię koordynatora usług	Wykształcenie [wymagane wyższe, należy wpisać jakie]	Doświadczenie zawodowe koordynatora usług – ilość pełnych lat pracy polegającej na koordynowaniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia [należy podać liczbę pełnych lat pracy, (minimum: 3) oraz krótki opis – np. nazwę i siedzibę pracodawcy]	Podstawa do dysponowania daną osobą

Część II – służąca potwierdzeniu spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 c.3 ogłoszenia

dysponuje następującymi osobami spełniającymi wymagania określone w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 c.3 ogłoszenia:

Lp.	Nazwisko i imię realizatora usług	Podstawa do dysponowania daną osobą
Do wykonywania usługi określonej w rozdziale III. pkt 1 ogłoszenia: [co najmniej 4 osobami]		

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Do wykonywania usługi określonej w rozdziale III. pkt 2 ogłoszenia: <i>[co najmniej 2 osobami]</i>		
1.		
2.		
3.		
4.		

Uwaga: dla celów wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie dopuszcza się wykazania tej samej osoby w różnych zakresach usług wymienionych w powyższej tabeli.

W imieniu Wykonawcy oświadczam(y), że wymienione w powyższej tabeli osoby posiadają kwalifikacje do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z treścią § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 ze zmianami) – stosowne do wskazanego zakresu określonego odpowiednio w rozdziale III. pkt 1 i 2 ogłoszenia.

....., dnia

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

UMOWA NR

zawarta w dniu w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez

a

Wykonawcą, tj.

wyłonionym w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym na usługi społeczne.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do stałej realizacji wykonywanie następujących usług:
 - 1) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi.
 - 2) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym także autyzm),
zwanymi dalej „usługami”.
2. Szczegółowy opis usług określa ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z otrzymanymi od Zamawiającego zleceniami.
2. Wykonawca informuje, że lokal biurowy Wykonawcy mieści się w Rybniku, przy ul.
3. Miejscem świadczenia usług są miejsca przebywania podopiecznych - osób dorosłych i dzieci. Dokładne miejsce świadczenia usług określa zlecenie, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

1. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za świadczone przez Wykonawcę usługi:
 - 1) usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi – w cenie zł brutto za godzinę.
 - 2) usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym także autyzm) – w cenie zł brutto za godzinę.
2. Cena za usługi w każdej kategorii musi być zgodna z ofertą Wykonawcy i obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ceny, o których mowa w niniejszym paragrafie nie podlegają zmianie ani waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

1. Za należycie wykonane usługi Wykonawca maksymalnie otrzyma za okres obowiązywania umowy wynagrodzenie w wysokości zł brutto.
2. Wynagrodzenie w skali miesiąca uzależnione będzie od ilości godzin faktycznie wykonanych usług w oparciu o zlecenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, tj. będzie równe iloczynowi ilości faktycznie wykonanych godzin usług, ustalonych jw. i stawki za godzinę usługi.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego przez cały okres jej obowiązywania jest Pani nr tel. e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest (Koordynator), nr tel. e-mail W przypadku zmiany numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego mailem na adres wskazany w ust. 1.

§ 6

1. Usługi dla podopiecznych realizowane będą w następujące dni tygodnia:
 - 1) usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, co nie dotyczy usług pielęgnacji (określonych w Rozdziale III pkt 1.2 ogłoszenia) świadczonych osobom samotnym lub osobom samotnie gospodarującym, które są obłożnie chore lub całkowicie niezdolne do samoobsługi, a rodzina nie może takiej opieki zapewnić – te usługi świadczone są we wszystkie dni w roku (bez wyłączeń),
 - 2) usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym także autyzm): od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Świadczenie usług na rzecz podopiecznych dorosłych, jak również na rzecz dzieci odbywać się będzie w oparciu o zlecenie wydawane w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług dla podopiecznych dorosłych, jak również dla dzieci zawsze w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych za wyjątkiem sytuacji, gdy podopieczny - osoby dorosłe albo rodzice (opiekunowie) dziecka zażądają innych godzin na świadczenie usług.
4. Wykonawca ustala dla każdego podopiecznego – osoby dorosłej oraz dziecka będącego adresatem świadczonych przez Wykonawcę usług stałego bezpośredniego realizatora usług, którego zmiana możliwa jest tylko na zasadach określonych w § 7 i § 8.

§ 7

1. Bezpośredni realizator usług nie może dowolnie zmieniać podopiecznego. Zmiana bezpośredniego realizatora usługi ustalonego dla danego podopiecznego zgodnie z § 6 ust. 4, jest możliwa tylko w następujących okolicznościach:
 - 1) podopieczny lub rodzice (opiekunowie) dziecka zażądają od Zamawiającego jego zmiany i wyrażą swoją wolę za pośrednictwem pracownika socjalnego Zamawiającego,
 - 2) bezpośredni realizator przebywa na zwolnieniu lekarskim,
 - 3) bezpośredni realizator korzysta z urlopu okolicznościowego lub wypoczynkowego,
 - 4) bezpośredni realizator rozwiązał umowę lub rozwiązano z nim umowę na podstawie której wykonywał czynności realizatorskie.
2. Zmiany, o których mowa w ust.1 Wykonawca musi odpowiednio wcześniej udokumentować Zamawiającemu.
3. W przypadku konieczności udzielania bezpośrednim realizatorom usługi urlopu okolicznościowego - dni pracy z podopiecznym - dorosłym lub dzieckiem w danym tygodniu należy przesunąć na inne dni tygodnia.
4. Zamawiający żąda, aby bezpośredni realizator usług w zakresie pracy na rzecz dzieci posiadał osobowość w pełni akceptowaną przez dzieci.

§ 8

1. Bezpośrednim realizatorem, jak i koordynatorem usług może być tylko osoba spełniająca wymagania Zamawiającego wskazana w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca byłby zmuszony wprowadzić nowego realizatora (nie wskazanego w ofercie), wówczas jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego odpowiednio wcześniej i złożyć oświadczenie potwierdzające wymagane kwalifikacje, określone w ogłoszeniu.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca byłby zmuszony wprowadzić nowego koordynatora (nie wskazanego w ofercie), wówczas jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego odpowiednio wcześniej i złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego dotyczących koordynatora na poziomie co najmniej równym wykazanemu w ofercie.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że w razie potrzeby przy realizacji usług, o których mowa w § 1 będzie wykorzystywał własny sprzęt do rehabilitacji i pielęgnacji, który nieodpłatnie będzie udostępniał podopiecznym.

§ 10

Strony dodatkowo ustalają, że do obowiązków Wykonawcy oprócz wykonywania usług należeć będzie informowanie podopiecznego o wysokości opłaty za dany miesiąc oraz pomoc podopiecznym w zakresie uiszczania opłat na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej za usługi.

§ 11

Zamawiający i Wykonawca ustalają, że przedmiotem fakturowania z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt. 3 będą tylko usługi faktycznie wykonane i zgodne ze zleceniami, o których mowa w § 2 ust. 1. Wykonawca nie może dowolnie zwiększać lub zmniejszać liczby godzin usług przyznanych danemu podopiecznemu - dorosłemu lub dziecku.

§ 12

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczania się za świadczone usługi:
 - 1) Cena za godzinę świadczenia usługi w każdej kategorii usług musi być zgodna z ceną określoną w § 3.
 - 2) Okresem rozliczeniowym będzie pełny miesiąc kalendarzowy – od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca, wyjątek stanowi okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r., za który pierwszą fakturę należy wystawić do 20.12.2020 r., a drugą - do 05.01.2021 r.
 - 3) Podstawą fakturowania będą tylko faktycznie wykonane usługi, potwierdzone przez podopiecznych dorosłych i rodziców (lub opiekunów) dzieci w dokumencie roboczym zwanym „Kartą pracy”. Formę „Karty pracy” Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy z tym zastrzeżeniem, że z „Karty pracy” musi wynikać, komu świadczone były usługi, w jakie dni i w jakich godzinach. Wykonanie usługi każdorazowo musi być potwierdzone własnoręcznym podpisem przez podopiecznego dorosłego lub rodzica (opiekuna) dziecka. W przypadku hospitalizacji podopiecznego dorosłego lub dziecka usługi są wstrzymane - Wykonawca nie może żądać zapłaty za ten okres.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany w razie potrzeby udostępnić „Kartę pracy” osobie odpowiedzialnej za realizację niniejszej umowy, w celu dokonania kontroli prawidłowości wykonywanych usług.
 - 5) Faktury należy wystawiać odrębnie dla każdego rodzaju usług, zawsze na adres: **Nabywca:** Miasto Rybnik ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik NIP: 642-001-07-58, **Odbiorca:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25.
 - 6) Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 7 dni od daty dostarczenia faktury do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku. Zapłata nastąpi przelewem z konta Ośrodka Pomocy Społecznej na konto podane w treści faktury. Za dzień zapłaty strony rozumieją dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakwestionowania treści faktury w przypadku powzięcia wątpliwości, co do ilości zafakturowanych usług. W takim przypadku zapłata nastąpi w terminie kolejnych 7 dni od daty dokonania uzgodnień, co do treści faktury.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień, o których mowa w § 1 przez upoważnione przez siebie osoby. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie tejże kontroli.
2. W ramach kontroli upoważnione przez Zamawiającego osoby mogą w szczególności:
 - 1) przeprowadzić oględziny,
 - 2) żądać okazania wszelkich dokumentów mających związek z realizacją umowy,
 - 3) przeprowadzić wywiad z pracownikami Wykonawcy oraz z innymi osobami mającymi związek z realizacją umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za uchybienia w wykonywanych przez Wykonawcę usługach w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za jeden miesiąc,
 - 3) w razie stwierdzenia przez osoby upoważnione do kontroli, że usługa świadczona jest przez osoby inne aniżeli wskazane w ofercie Wykonawcy - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem § 7 i § 8.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący czynności opisane w ust. 2 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
2. Czynności, które muszą być wykonywane przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę: wykonywanie czynności koordynatora usług.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

§ 15

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy osób innych aniżeli wskazanych w ofercie Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, w których Wykonawca udokumentuje zmianę realizatora dopuszczalną przez Zamawiającego na zasadach określonych w umowie i ogłoszeniu.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień umowy aniżeli tych, o których mowa w ust. 1, a zwłaszcza w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują będą przepisy Kodeksu cywilnego, natomiast sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., której zapisy na mocy art. 175 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku zostały utrzymane częściowo w mocy oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych załączona do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

§ 17

1. Umowa wchodzi w życie z dniem r. i obowiązuje, z zastrzeżeniem ust. 2, do dnia
2. Umowa wygasa przed upływem terminu jej obowiązywania z chwilą wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust.1.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

Załączniki do umowy:

- Ogłoszenie.
- Oferta Wykonawcy.
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
do umowy nr z dnia**

(dla każdego zadania zostanie zawarta odrębna umowa wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych)

zawarta w Rybniku w dniu r. pomiędzy:

Miastem Rybnik – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik, reprezentowanym przez Dyrektora zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

.....reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

§ 1

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781),
- 2) „rozporządzeniu ogólnym” – oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) „umowie” – oznacza to umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawartą pomiędzy Stronami;
- 4) „**umowie głównej**” – oznacza to umowę nr zawartą w dniur., której przedmiotem jest stała realizacja wykonywania następujących usług:
 - a) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi.
 - b) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym także autyzm)

zwanym dalej „usługami”.

- 5) „**danych osobowych**” – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781) o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przetwarzane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy głównej;
- 6) „**Administrator**” – oznacza to Zamawiającego;
- 7) „**Procesor**” – oznacza to Wykonawcę;
- 8) „**inny podmiot przetwarzający**” – oznacza to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, z którego usług korzysta Wykonawca w celu wykonania w imieniu administratora danych osobowych konkretnych czynności przetwarzania;
- 9) „**pracownika**” – oznacza to osobę świadczącą usługę w ramach wykonywania przedmiotu umowy głównej.

§ 2

1. Strony oświadczają, że w dniu r. została zawarta **umowa główna nr.....**, której przedmiotem jest stała realizacja wykonywania następujących usług:

- 1) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi.
- 2) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym także autyzm)

zwanym dalej „usługami”.

a niniejsze umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, jako umowa do zlecenia, reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zlecenia.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należytych zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia ogólnego.

§ 3

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy głównej na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
2. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane osobowe:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres realizacji usługi,
 - 3) nr telefonu/osoba do kontaktu
3. Cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności, wynikających z zlecenia.
4. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w.....
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w okresie obowiązywania umowy głównej.
7. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia z umowy głównej.

§ 4

1. Wykonawca realizując zadania wynikające z umowy:
 - 1) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 49 rozporządzenia;
 - 2) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania i czynności wykonywane przez Wykonawcę na podstawie umowy głównej;
 - 3) zapewni, że każda osoba, która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem umowy, zostanie przed ich przetwarzaniem zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 rozporządzenia ogólnego, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych,
 - 5) przestrzegać będzie warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego;
 - 6) udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 rozporządzenia ogólnego;
 - 7) bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia - zgłosi Zamawiającemu każde naruszenie obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub niewłaściwego wykorzystania danych osobowych, którego był uczestnikiem;
 - 8) niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Urząd Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, Policję lub sąd;
 - 9) udzieli Zamawiającemu na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 10) udzieli Zamawiającemu informacji o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych w wyniku tych kontroli zaleceń;

- 11) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – zależnie od decyzji Zamawiającego, chyba że przepisy szczególne nakładają obowiązek na Wykonawcy w zakresie przechowywania tych danych,
 - 12) udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na nim jako na podmiocie przetwarzającym oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych,
 - 13) zastosuje się do zaleceń pokontrolnych lub poaudytowych przekazanych przez Zamawiającego;
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszymi regulacjami.

§ 5

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 1, są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia wykonania lub rozwiązania umowy głównej. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy, zgodnie ze wzorem określonym w ustawie. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii ewidencji niezwłocznie na jego wezwanie.

§ 6

1. Zamawiający wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z usług innego podmiotu przetwarzającego, ale w tym wypadku:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania, zmian lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających. Zamawiający w ciągu 7 dni od doręczenia pisemnej informacji może wyrazić sprzeciw wobec tych działań. Brak sprzeciwu Zamawiającego w powyższym terminie uznany będzie za akceptację działań Wykonawcy.
 - 2) podpowierzenie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę innemu podmiotowi wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej lub zastosowania standardowych klauzul umownych w przypadku, kiedy stroną jest podmiot przetwarzający dane osobowe w państwie trzecim. Zawarta umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować: czas, charakter i cel przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.
2. Wykonawca odpowiada za działania podmiotu przetwarzającego jak za własne.

§ 7

1. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, zobowiązuje się wdrożyć i utrzymywać, przez czas przetwarzania powierzonych mu danych, wymagane przepisami prawa, w tym ustawy i rozporządzenia wszelkie środki organizacyjne zabezpieczające powierzony mu zbiór danych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wydane przez Wykonawcę;
 - 2) stałego nadzorowania swoich pracowników w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

- 3) wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-15 rozporządzenia ogólnego;
- 4) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykonania lub rozwiązania Umowy, pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Wykonawca nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone mocą niniejszej umowy, po zrealizowaniu obowiązku określonego w § 4 ust. 11.

§ 8

Wykonawca dla zapewnienia, że spełnia wymagania rozporządzenia ogólnego w zakresie gwarancji zabezpieczenia przewidzianego w rozporządzeniu ogólnym.

§ 9

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem, rozporządzeniem ogólnym lub niniejszą umową. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia, rozporządzenia ogólnego lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub przez podmioty przez niego upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę pisemnie o ich wystąpieniu, wzywając jednocześnie do jej należytego wykonania.
2. Rozwiązanie umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania za szkodę wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższającą wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, rozporządzenia oraz rozporządzenia ogólnego.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i obowiązuje do dnia wygaśnięcia umowy głównej.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Żużłowej 25 w Rybniku (44-200);
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pan Waław Knura, kontakt e-mail: iod@opsrybnik.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres
4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.