



Ośrodek Pomocy
Społecznej
w Rybniku

ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik
t 32 42 21 111, f 32 42 60 121
ops@opsrybnik.pl

2023-27898



DPP.0330.1.2023

Rybnik, dnia 4 lutego 2025 r.

Ogłoszenie o otwartym naborze partnerów

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku na podstawie pełnomocnictwa nr OU-Or.077.64.2026 z dnia 4 lutego 2026 r. działając zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025, poz.1844 z późn. zm.) ogłasza otwarty nabór partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji:

projektu partnerskiego

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

nr konkursu FESL.07.07-IZ.01-319/25

Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

Działanie FESL.07.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja
pieczy zastępczej

Projekt będzie realizowany w partnerstwie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Rybnik – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku (Liderem Projektu) i partnerem spoza sektora finansów publicznych, wybranych w trybie konkursu, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Przedmiotowy Projekt będzie realizowany w oparciu o następujące dokumenty i wytyczne:

- 1) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu FESL na lata 2021-2027;
- 2) Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr FESL.07.07-IZ.01-319/25 Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa Działanie FESL.07.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej

1. Cel partnerstwa

Wspólne przygotowanie oraz realizacja Projektu mającego na celu podjęcie działań w zakresie rozwoju, podniesienia jakości oraz dostępności usług wsparcia dla rodzin, w tym rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych lub w kryzysie, które wskazane są jako Typ 1 w Regulaminie konkursu.

W zakresie partnerstwa mogą znajdować się następujące działania związane z pracą z rodziną:

- konsultacje i poradnictwo specjalistyczne odbywające się zarówno w formie indywidualnej jak i grupowej,
- prowadzenie mediacji rodzinnych oraz terapii,
- grupy wsparcia dla dzieci i rodziców, grupy samopomocowe mające na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji,
- treningi dla rodziców.

1. Działania planowane w ramach partnerstwa

1). Działania wpisują się Typ 1 Wsparcie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo – wychowawcze lub w kryzysie - zgodnie z Regulaminem wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr FESL.07.07-IZ.01-319/25 Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa Działanie FESL.07.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.

2). Projekt partnerski będą dotyczyły działań adresowanych do:

- Dzieci, młodzież i młodzi dorośli wymagający wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością i ich otoczenie.
- Członkowie rodzin z dziećmi, w tym doświadczający trudności opiekuńczo-wychowawczych lub w kryzysie.
- Otoczenie ww. grup docelowych.

Lider Projektu oczekuje, że wybrany partner będzie uczestniczyć, w miarę możliwości, na każdym etapie realizowanego Projektu, zgodnie z zakresem prowadzonej działalności. Oferta nie musi obejmować wszystkich działań w ramach partnerstwa. Lider Projektu zapewnia wkład własny finansowy do Projektu.

2. Okres realizacji Projektów

Projekt może być realizowany maksymalnie w okresie 1.01.2027 – 30.06.2029.

3. Forma prawna partnera

Partnerami Projektu mogą być podmioty określone w art. 39 ust.2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025, poz.1844 z późn. zm.) które wniosą do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne oraz będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i realizacji Projektu.

4. Oferta powinna zawierać:

- 1) Uzupelniony Formularz zgłoszenia Partnera do Projektu – załącznik nr.1;
- 2) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera;
- 3) Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Wraz z ofertą należy przedłożyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z właściwego rejestru) w imieniu kandydata na partnera.

5. Zasady wyboru partnera:

- 1) Ostateczną decyzję w sprawie wyboru Partnera do wspólnej realizacji Projektu podejmuje Komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.
- 2) Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 39 ust.2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 ((Dz. U. z 2025, poz.1844 z późn. zm.)

6. Kryteria wyboru

W ramach naboru można uzyskać max. 100 punktów:

- 1) Zgodność działania kandydata na partnera z celami partnerstwa. [max. 40 pkt];
- 2) Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację celu partnerstwa. [max. 30 pkt]
- 3) Doświadczenie kandydata na partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze [max. 30 pkt].

Z wybranym partnerem zostanie podpisana umowa partnerska.

7. Uwagi:

- 1). Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - a) Negocjowania zakresu, warunków i kosztów realizacji zadań;
 - b) Unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
 - c) Odstąpienie od realizacji Projektu w partnerstwie w przypadku braku uzyskania odpowiedniego finansowania ze środków zewnętrznych.
- 2). W przypadku unieważnienia naboru Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu kandydat na partnera, który złożył ofertę, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.

- 3). Ofertę należy przesłać w języku polskim, sporządzoną komputerowo, wyłącznie na formularzu zgłoszenia Partnera do Projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 4). Kandydat na partnera może złożyć jedną ofertę w ramach naboru.
- 5). Oferta oraz wszystkie załączniki oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie ze statutem i odpisem właściwego rejestru lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
- 6). Informacja o wyborze Partnera zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 3 dni kalendarzowych od zakończenia naboru na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka. Ośrodek zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu dokonania wyboru Partnera.
- 7). Po ogłoszeniu wyników naboru z wybranym Partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i poszczególne role w projekcie.
- 8). W przypadku wystąpienia okoliczności umożliwiających zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru Partnerem, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
- 9.) Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

8. Termin składania oferty

Oferty należy składać w terminie **do dnia 27 lutego 2026 roku do godz. 8:00**.

Ofertę można składać w formie:

- 1) w formie pisemnej papierowej, tj. jako dokument podpisany własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w kopercie opisanej: „OFERTA – „Konkurs na wybór partnera do projektu FESL.07.07” w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25 - pokój nr 17 (parter) – za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca; w przypadku złożenia oferty w tej formie za termin jej złożenia uważa się **termin (datę**

i godzinę) jej dostarczenia do Sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rybniku,

2) drogą poczty elektronicznej na adres dpp@opsrybnik.pl:

- a) w postaci elektronicznej, podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego,
- b) w postaci skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (w tym przypadku przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy oryginały papierowe dokumentów przesłanych wcześniej w formie skanów).

Kontakt: szczegółowe informacje – Barbara Kazana, Dział Projektów i Programów,
tel. (32) 43 99 306/307.

Załącznik: Formularz zgłoszenia partnera do projektu.