



**Ośrodek Pomocy
Społecznej
w Rybniku**

ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik
t 32 42 21 111, f 32 42 60 121
ops@opsrybnik.pl

2023-6430



DA.K.2111.1.1.2023

Rybnik, dnia 20 lutego 2023 r.

O G Ł O S Z E N I E o wolnym stanowisku pracy

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Żużłowa 25 na stanowisko pomocnicze:

PRACOWNIK SOCJALNY/ STARSZY PRACOWNIK SOCJALNY/ SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ/ STARSZY SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych
3. obywatelstwo polskie
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku
5. nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe:

1. mile widziany staż pracy
2. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
3. odporność na stres
4. umiejętność organizacji pracy, sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność
5. znajomość regulacji prawnych z zakresu obszaru pomocy społecznej

Informacja o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:

1. praca w budynku punktu terenowego oraz na terenie dzielnicy wskazanej przez zatrudniającego
2. praca wymaga częstego wychodzenia w teren, w narażeniu na zmienne warunki atmosferyczne
3. praca z klientem w środowisku jego zamieszkania, poza stałym miejscem pracy
4. praca z monitorem ekranowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawienie dodatkowych umiejętności

3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, specjalizacje, szkolenia)
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
9. oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie
10. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na oferowanym stanowisku
11. oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną
12. oświadczenie kandydata dotyczące danych osobowych złożonych w procesie rekrutacji

Dodatkowe informacje:

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny, CV, oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego**” w terminie **do dnia 20 marca 2023 r.** do skrzynki podawczej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25, lub pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu: **(32) 4399326 lub (32) 4399302.**