

Załącznik
do Zarządzenia nr 35/2021
z dnia 29 czerwca 2021 roku

**OGŁOSZENIE
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RYBNIKU W SPRAWIE ZASAD
FUNKCJONOWANIA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RYBNIKU**

Działając na podstawie: § 9 ust. 4 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku przyjętego Uchwałą Nr 536/XXXVI/2017 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 maja 2017r. ze zm. (tekst jednolity Uchwałą Nr 530/XXX/2020 Rady Miasta Rybnika z dnia 17 grudnia 2020 r. ze zm.) z dniem 1 lipca 2021 r. wprowadzam następujące zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku:

1. W Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku realizowana jest obsługa bezpośrednia klientów w wyznaczonych miejscach, zgodnie z reżimem sanitarnym, a w szczególności:
 - 1) wejście do budynków Ośrodka możliwe jest wyłącznie z zasłoniętymi maseczką nosem i ustami,
 - 2) przy wejściu do budynku obowiązkowo należy dokonać dezynfekcji rąk,
 - 3) po wejściu do Ośrodka, klient zostanie skierowany przez pracownika do wyznaczonego miejsca,
 - 4) liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii,
 - 5) po załatwieniu sprawy należy natychmiast opuścić budynek Ośrodka.
2. Pracownicy socjalni Ośrodka oraz asystenci rodzin wykonują pracę w terenie w sytuacjach kryzysowych. Przed wizytą pracownik socjalny lub asystent rodziny telefonicznie przeprowadza ankietę dotyczącą sytuacji zdrowotnej – związanej z zagrożeniem COVID-19 – klienta lub rodziny.
3. Osobiste przyjmowanie stron przez Dyrektora Ośrodka i jego Zastępcę odbywa się na zasadach określonych w ust. 1.
4. Osobiste składanie skarg i wniosków odbywa się na zasadach określonych w ust. 1.
5. Klienci mogą przysłać korespondencję pocztą tradycyjną, za pośrednictwem SEKAP lub ePUAP.
6. W budynkach Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku:
 - 1) przy ul. Żużłowej 25,
 - 2) przy ul. Raciborskiej 20,
 - 3) przy ul. Kościuszki 61,

ustawione są „skrzynki podawcze”, do których klienci mogą składać dokumenty lub informacje (bez potwierdzenia złożenia dokumentu) z prośbą o kontakt w prowadzonej przez Ośrodek sprawie. Jednocześnie Klienci mogą bezpośrednio złożyć dokumenty w sekretariacie Ośrodka lub na sali obsługi Klienta.

7. Zaleca się osobom uprawnionym do wypłaty świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku wskazanie numeru rachunku bankowego w celu realizacji przyznanych świadczeń.
8. W przypadku braku rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7, wypłata świadczeń będzie się odbywała w następujący sposób:
 - 1) zastosowanie mogą znaleźć dodatkowe ograniczenia i zakazy zarządzającego budynkiem, w którym znajduje się kasa, a które zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku oraz na drzwiach w wejściu głównym w budynku przy ul. 3 Maja 17, w którym znajduje się kasa,
 - 2) korzystający z kasy powinni:
 - a. zachować spokój i kolejność w oczekiwaniu na wypłatę świadczenia – w razie zakłócania porządku zostaną wezwane stosowne służby,
 - b. zachować ostrożność w oczekiwaniu na wypłatę świadczenia zgodnie z zobowiązującymi przepisami (bezpieczna odległość / maseczka).