



Ośrodek Pomocy  
Społecznej  
w Rybniku

ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik  
t 32 42 21 111, f 32 42 60 121  
ops@opsrybnik.pl

2022-20383



DA.K.2111.1.2.2022

Rybnik, dnia 9 czerwca 2022 r.

### **O G Ł O S Z E N I E o wolnym stanowisku pracy**

*Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Żużłowa 25 na stanowisko pomocnicze:*

#### **PRACOWNIK SOCJALNY/ STARSZY PRACOWNIK SOCJALNY/ SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ/ STARSZY SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ w pełnym wymiarze czasu pracy**

#### **Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych
3. obywatelstwo polskie
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku
5. nieposzlakowana opinia

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. mile widziany staż pracy
2. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
3. odporność na stres
4. umiejętność organizacji pracy, sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność
5. znajomość regulacji prawnych z zakresu obszaru pomocy społecznej

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:**

1. praca w budynku punktu terenowego oraz na terenie dzielnicy wskazanej przez zatrudniającego
2. praca wymaga częstego wychodzenia w teren, w narażeniu na zmienne warunki atmosferyczne
3. praca z klientem w środowisku jego zamieszkania, poza stałym miejscem pracy
4. praca z monitorem ekranowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny,
2. CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawienie dodatkowych umiejętności
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

4. kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, specjalizacje, szkolenia)
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
9. oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie
10. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na oferowanym stanowisku
11. oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną
12. oświadczenie kandydata dotyczące danych osobowych złożonych w procesie rekrutacji

**Dodatkowe informacje:**

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny, CV, oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego**” w terminie **do dnia 30 czerwca 2022 r.** do skrzynki podawczej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25, lub pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu: **(32) 4399326 lub (32) 4399302.**

## Oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego – RODO

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik**
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który jest dostępny pod adresem mailowym: [iod@opsrybnik.pl](mailto:iod@opsrybnik.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji aktualnej i rekrutacji przyszłych – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w celu rekrutacji aktualnej i rekrutacji przyszłych, maksymalnie przez okres 2 lat.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

czytelny podpis: imię i nazwisko