



Ośrodek Pomocy
Społecznej
w Rybniku

ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik
t 32 42 21 111, f 32 42 60 121
ops@opsrybnik.pl

2022-40374



DA.K.2111.2.1.2022

Rybnik, dnia 30 listopada 2022 r.

O G Ł O S Z E N I E o wolnym stanowisku urzędniczym

Nr 1 /2022

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Żużłowa 25** na stanowisko:

podinspektora do spraw rehabilitacji społecznej

w Dziale Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia zawodowego w rozliczaniu środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji społecznej,
- znajomość przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, aktów wykonawczych w szczególności w zakresie zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON oraz realizowanych programów takich jak np. „Aktywny Samorząd”,
- umiejętność obsługi komputera: pakietu MS OFFICE, kompleksową obsługę systemu SOW,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność,
- odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
- dyspozycyjność i zaangażowanie,
- komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w ramach programów „Dostępne mieszkanie”, „Mieszkanie dla absolwenta”, „Aktywny samorząd”,

- wpisywanie przyjętych w wersji papierowej wniosków do systemu SOW,
- pełnienie funkcji informacyjnej i doradczej dla klientów Działu z zakresu realizowanych zadań,
- bieżąca aktualizacja danych osób niepełnosprawnych w „Bazie Danych Osób Niepełnosprawnych” w tym aktywne pozyskiwanie nowych danych do istniejącej Bazy Danych Osób Niepełnosprawnych, przygotowywanie rocznych opracowań na podstawie informacji zawartych w Bazie.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- stanowisko pracy związane z obsługą komputera,
- kontakt z klientem

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawienie dodatkowych umiejętności,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy);
- udokumentowane doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy, opinii pracodawcy, zaświadczenia PUP, umowy zlecenia itp.),
- oświadczenie kandydata/ki o znajomości ustaw: o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz przepisów wykonawczych,
- oświadczenie kandydata/ki o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata/ki o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie kandydata/ki od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata/ki dotyczące obowiązku informacyjnego – RODO (w załączniku)
- oświadczenie kandydata/ki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata/ki o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPS w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu październiku 2022 roku był wyższy niż 6%.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat/ka na stanowisko podinspektora ds. rehabilitacji społecznej w Dziale Pomocy Osobom Niepełnosprawnym” należy składać w terminie **do dnia 12 grudnia 2022 r.** w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25, lub pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik.

Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu **(032)4399326** lub pytania można kierować na adres e-mail: kadry@opsrybnik.pl

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.opsrybnik.pl – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1282 ze zm.).

W BIP upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru. Lista kandydatów oraz informacja o wyniku naboru zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego – RODO

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik**
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który jest dostępny pod adresem mailowym: iod@opsrybnik.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji aktualnej i rekrutacji przyszłych – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w celu rekrutacji aktualnej i rekrutacji przyszłych, maksymalnie przez okres 2 lat.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

Czytelny podpis: imię i nazwisko