

Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na  
„Świadczenie na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej usług pocztowych  
w obrocie krajowym i zagranicznym”

Tryb podstawowy bez negocjacji – na podstawie art. 275 pkt 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(usługi społeczne)

Rybnik, dnia 17 grudnia 2021 r.

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku

mgr Anna Sowik-Złotoś

## I. Informacja o postępowaniu

### Zamawiający

**Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik**

ogłasza postępowanie o wartości mniejszej niż próg unijny,  
w trybie podstawowym, bez negocjacji:

„Świadczenie na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej usług pocztowych w obrocie krajowymi zagranicznym”

Świadczenie na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. 2020 poz. 1041 j.t.) wraz z usługą codziennego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

Znak postępowania: DA.2715.3.2021

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

### Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane z budżetu Ośrodka Pomocy Społecznej.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	Miasto Rybnik
„Postępowanie”	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji
„SWZ”	niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Ustawa”	ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Zamówienie”	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SWZ
„Wykonawca”	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

### **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Żużłowej 25 w Rybniku (44-200);
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pan Waław Knura, kontakt e-mail: iod@opsrybnik.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta

- w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **II. Zamawiający (nazwa i adres oraz inne dane teleinformatyczne)**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik

Numer tel.: 32 43 99 328

Adres poczty elektronicznej: zampubliczne@opsrybnik.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.opsrybnik.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-od-130-tys-zl>

### **III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://www.opsrybnik.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-od-130-tys-zl>

### **IV. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.).
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, ze zm.) o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro (CPV: 64110000-0).

### **V. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,

Świadczenie na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. 2020 poz. 1041 j.t.) wraz z usługą codziennego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

Ogólne informacje dotyczące realizacji zamówienia

Szczegółowe wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawcą niniejszego zamówienia może być przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. Usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej, mieszczącego się przy ul. Żużlowej 25, 44-200 Rybnik.
3. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego miejsca w Polsce oraz poza granicami Polski.
4. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia obejmują przesyłki pocztowe:
  - A. listowe nierejestrowane (zwykłe),
  - B. listowe nierejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe zwykłe),
  - C. listowe rejestrowane (polecone), nadane i doręczane za pokwitowaniem, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - D. listowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru (polecone zpo), nadane i doręczane za pokwitowaniem oraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez adresata, które zwracane jest do nadawcy,
  - E. listowe rejestrowane najszybszej kategorii (polecone priorytetowe), nadane i doręczane za pokwitowaniem, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - F. paczki pocztowe – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi nadane i doręczane za pokwitowaniem lub dodatkowo ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zwracanym do nadawcy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii i będące przesyłkami najszybszej kategorii,
5. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:
  - a) przesyłki listowe o wadze do 500 g i o rozmiarze (format S):
    - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
    - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm,
  - b) przesyłki listowe o wadze do 1000 g i o rozmiarze (format M):
    - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
- c) przesyłki listowe o wadze do 2000 g i o rozmiarze (format L):
- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
  - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
- d) paczki pocztowe o wadze do 10 kg i o rozmiarze (gabaryt A):
- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
  - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
6. Zamawiający ma prawo, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy telefonicznie lub na podany przez Wykonawcę adres email, zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek pocztowych w wyznaczonym dniu i czasie. Zamawiający może ponadto naliczyć karę umowną z tego tytułu.
7. Usługa doręczenia przesyłek winna być wykonana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie Prawo pocztowe i wydanymi na ich podstawie aktami wykonawczymi.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje zwrot Zamawiającemu nedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
9. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie lub inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
- W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej.
10. Zamawiający może zgłosić reklamację z tytułu niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi. Termin udzielenia odpowiedzi przez

Wykonawcę nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 1041 t.j.) i stosowne w tym zakresie unormowania zawarte w aktach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Prawo pocztowe, a także regulaminy świadczenia usług pocztowych Wykonawcy. W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 t.j.).

11. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
12. Wykonawca zapewnia wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i będących przesyłkami najszybszej kategorii oraz druki potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym. Dla przesyłek rejestrowanych Zamawiający będzie nanosił numery w oparciu o materiały dostarczone przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi. W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach Zamawiający będzie używał druków zwrotnego potwierdzenia odbioru odpowiednich do wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego i w postępowaniach podatkowych zgodnie z Ordynacją podatkową o następujących parametrach:
  - gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup> ,
  - wymiary druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych); optymalne wymiary: - część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm, - całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm, (wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm) ,
  - listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
  - co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.
  - nadruk na stronie przedniej (awers) w minimalnej odległości: 40 mm od górnego brzegu przesyłki, 5 mm od prawego brzegu, 15 mm od dolnego brzegu.



13. Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania przesyłek w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do zgodnego z adresem miejsca przeznaczenia. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania nadawanych przesyłek ani zmian w zakresie nadawcy przesyłek. Jeśli przesyłki listowe, paczki wymagają będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania, Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
14. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. polecona, priorytetowa, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, pobranie) na stronie adresowej przesyłki.
15. W formularzu cenowym (znajdujących się w formularzu oferty stanowiących **załącznik 1 do SWZ**) Zamawiający podał szacunkową ilość przesyłek danego rodzaju jaką zakłada nadać w okresie realizacji zamówienia. Dane te Zamawiający ustalił w oparciu o analizę dotychczas wysyłanej korespondencji. Zamawiający informuje, że nie zobowiązuje się do realizowania ilości przesyłek podanych w formularzach cenowych. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, stanowiącego załącznik do umowy.
16. Do oferty Wykonawca dołączy stosowany przez siebie i aktualny na dzień składania oferty:
- a. szczegółowy cennik usług,
  - b. regulamin świadczenia usług.
17. Wymienione załączniki stanowiąc będą załącznik do umowy z wybranym Wykonawcą.
- W obszarach nieuregulowanych w SWZ i w umowie Zamawiający będzie stosował się do regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie załączników do oferty. Przekazanie zmienionych załączników w formie

pisemnej posiada moc wiążącą od daty ich doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do umowy.

18. Wszystkie wartości podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości opłat określonych w formularzu cenowym i załączonym cenniku usług pocztowych w przypadku:
  - a. zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, co będzie stanowić podstawę do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
  - b. zmiany związanej z wymogami wynikającymi z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
  - c. zmiany opłat pocztowych dla usług wynikających z aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy.
19. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesyłania faktur VAT zawierających specyfikację wykonanych w danym okresie usług drogą elektroniczną, dopuszcza jedynie formę pisemną - papierową.
21. Płatności za usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia uiszczane będą w formie opłaty „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym na podstawie wystawionych faktur VAT zawierających specyfikację wykonanych w danym okresie usług w stosunku do danego rodzaju przesyłek.
22. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym lub w przypadku przesyłek nieujętych w formularzu cenowym – w cenniku usług Wykonawcy, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. Ceny określone w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
23. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych

lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Operatora.

24. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z uwzględnieniem następujących przepisów:

- a. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 1041 t.j. ze zmianami) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze,
- b. międzynarodowe przepisy pocztowe w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami Ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe,
- c. Kodeks postępowania administracyjnego określony w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 t.j.) - regulujący tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
- d. inne akty prawne związane z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydane na podstawie ustawy Prawo pocztowe.

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów oraz usługi codziennego odbioru przesyłek.

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
2. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej:
  - a. przesyłki rejestrowane (w tym paczki pocztowe) nadawane będą na podstawie wykazu przesyłek rejestrowanych według wzoru druku Zamawiającego, uzgodnionego z Wykonawcą,
  - b. przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek według wzoru druku Zamawiającego, uzgodnionego z Wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług w zakresie przyjmowania przesyłek rejestrowanych z wykorzystaniem systemu informatycznego.

3. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Nadanie przesyłek będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę z określeniem daty nadania. Potwierdzenie dokonywane będzie po każdorazowym nadaniu w prowadzonych dla nadanych przesyłek wykazach przesyłek rejestrowanych i przesyłek nierejestrowanych i następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy.
4. Usługa codziennego odbioru poczty polega na odbiorze przez przedstawiciela Wykonawcy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w placówce nadawczej. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym jak i zagranicznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj. Ośrodka Pomocy Społecznej, mieszczącego się przy ul. Żużlowej 25, 44-200 Rybnik w każdej chwili w trakcie trwania umowy po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o tym zamiarze z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
6. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z Ośrodka Pomocy Społecznej mieszczącego się przy ul. Żużlowej 25 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia w następujących godzinach:
  - od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 13:00 a godziną 13:30,
7. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
8. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca w dniu ich odbioru bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Nadanie przesyłki przez Wykonawcę nastąpi po usunięciu przez Zamawiającego zastrzeżeń.
9. Wykonawca powinien posiadać placówkę nadawczą na terenie miasta Rybnika w odległości nie większej niż 5 km (w linii prostej) od siedziby Zamawiającego. Placówki pocztowe, a co najmniej punkty awizowe odbioru niedoręczonych przesyłek (awizowanych) winny znajdować się na terenie gminy, do której będą doręczane przesyłki. Placówki pocztowe powinny być czynne we wszystkie dni

robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu. Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

10. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji odbiór awizowanych przesyłek odbywał się w punktach odpowiednio oznaczonych, posiadających fizycznie wyodrębnione stanowiska służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych – stanowiska te nie mogą służyć prowadzeniu równolegle innej działalności gospodarczej.
11. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić nadanie przesyłek pocztowych dostarczonych samodzielnie przez Zamawiającego w placówce nadawczej na terenie Miasta Rybnika w godzinach otwarcia placówki, nie krócej niż do godziny 18:00. Samodzielne nadanie przez Zamawiającego przesyłki pocztowej we wskazanej placówce nadawczej powinno być potwierdzone w rejestrach nadawczych w formie stempla (określającego datę i godzinę nadania) oraz podpisu pracownika.
12. Zamawiający ze względu na charakter wysyłanej przez siebie korespondencji może wymagać od Wykonawcy, aby potwierdzenie nadania wskazanych przesyłek rejestrowanych miało moc dokumentu urzędowego w myśl art. 17 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012 r. oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwiania spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
  - ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 t.j.),
  - ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 t.j.),
  - ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U z 2020 r. poz. 1575 t.j.).

Świadczenie usług pocztowych w stosunku do tych przesyłek musi być zgodne z interpretacją przepisów prawa uznających, że termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu.

13. Zamawiający wymaga, aby przesyłki, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu, zostały nadane u operatora wyznaczonego w dniu przekazania operatorowi pocztowemu, z którym zostanie

podpisana umowa w sprawie niniejszego zamówienia. Nadawcą przesyłek musi być każdorazowo Zamawiający.

14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, tj. Ośrodka Pomocy Społecznej, mieszczącego się przy ul. Żużlowej 25, 44-200 Rybnik, pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z terminami określonymi w Rozporządzeniu Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług pocztowych przez operatora wyznaczonego. Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki zgodnie z art. 39-47 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 t.j.) oraz art. 144-153 Ordynacji podatkowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1325 t.j.).
15. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. W przypadku przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym zastosowanie mają terminy określone w odpowiednich przepisach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych. Zamawiający akceptuje fakt, że realizacja usług w obrocie zagranicznym odbywa się na podstawie przepisów obowiązujących w kraju przeznaczenia.
16. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek/usług, ustalone w oparciu o analizę dotychczas wysyłanej korespondencji, zawarte są w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek/usług, a Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Podane w formularzu oferty ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Minimalny poziom realizacji zamówienia gwarantowany jest na poziomie 40%.

Zamawiający poniżej określa czynności w zakresie realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy:

- czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek-

W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie równoważnych regulacji prawnych kraju macierzystego.

**Zamawiający informuje, że:**

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 2) niniejsze zamówienie nie stanowi przedmiotu odrębnego postępowania w ramach zamówienia udzielanego w częściach,
- 3) nie wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej,
- 4) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Usługi pocztowe 64110000-0

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym

niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane od daty zawarcia umowy (bezpośrednio po zakończeniu postępowania) do dnia 31.12.2022 r.

## **VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 6** do SWZ.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
    - c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem



terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych o wartości minimum 70 000,00 zł każda.

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący wykonanych **usług** musi być spełniony:
  - 1) przez Wykonawcę samodzielnie; lub
  - 2) przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;
  - 3) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (np. Konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

## **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XI. Podstawy wykluczenia**

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. W celu skorzystania z zapisów pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.

## **XII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru,

w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **załącznik nr 2** do SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składają odrębnie:
  - 1) Wykonawca / każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie określa w szczególności informacje wymienione w rozdziale X pkt 4 SWZ.
6. Oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

7. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:

- 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

8. Szczegółowy cennik usług wraz z regulaminem świadczenia usług.

### **XIII. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. **aktualny wpis** do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa ten z Wykonawców, który będzie odpowiadał za realizację dostaw objętych uprawnieniem.
- b) składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, tj. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4 do SWZ**,

- c) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**. W przypadku, gdy do postępowania zostanie złożona jedna oferta Zamawiający odstąpi od wezwania wykonawcy do złożenia ww. oświadczenia.
2. Okres 3 lat, o którym mowa w pkt 1b, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
  3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych i/lub usług, które wykonywał wspólnie z innymi Wykonawcami, wykazy, o których mowa powyżej dotyczą robót budowlanych i/lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
  4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu



<https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zampubliczne@opsrybnik.pl](mailto:zampubliczne@opsrybnik.pl)

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W przypadku przekazywania tych dokumentów (innych niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
7. Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający może również komunikować

się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zampubliczne@opsrybnik.pl](mailto:zampubliczne@opsrybnik.pl)

9. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ww. dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [zampubliczne@opsrybnik.pl](mailto:zampubliczne@opsrybnik.pl)
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **XV. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

1. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
2. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
3. Pojemność jednej wiadomości na skrzynce – do 20 MB.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty

elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres zampubliczne@opsrybnik.pl

#### **XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

- Tadeusz Króliczek - Dział Administracyjny

#### **XVII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją.
2. Formularz oferty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale XII należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje

mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Formularz oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami, które należy złożyć wraz z ofertą należy zaszyfrować.

9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
12. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XIX. Wyjaśnianie treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek

- o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
  5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **Zmiany w treści SWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ. Odpowiedzi na pytania oraz zmiany stanowią integralną treść SWZ.
2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ oraz zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **XX. Sposób obliczenia ceny**

1. Ceną ofertową jest cena brutto (suma) podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (np. transport, odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego).

3. Podana w ofercie cena nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.
4. Cena jaką Zamawiający zapłaci wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z faktycznie wykonanych usług, na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych w formularzu cenowym i uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Ewentualne zmniejszenie ilości nie spowoduje zmiany ceny jednostkowej, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający przewiduje minimalny poziom realizacji zamówienia na poziomie 40%.
5. Wszystkie ceny jednostkowe brutto oraz cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
7. Umowa będzie zawarta na całość prac określonych w przedmiocie zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

## **XXI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.12 2021 r., do godz.: 8:00**.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać

zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XXII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.12 2021 r., o godz.: 9:00.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.opsrybnik.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-od-130-tys-zl> informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XXIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **25.01 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do



wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XXIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium I Cena (C)	60 pkt
Kryterium II Odległość od placówki nadawczej Wykonawcy (O)	10 pkt
Kryterium III Ilość placówek na terenie Miasta Rybnika (P)	30 pkt

##### **Kryterium I: Cena (C) – 60 pkt**

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{C_{\max} - C_o}{C_{\max} - C_{\min}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów dla danej oferty}$$

gdzie:

$C_{\max}$  – cena maksymalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\min}$  – cena minimalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_o$  – cena oferty ocenianej

W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający przyzna ofercie w kryterium cena 60 pkt.

##### **Kryterium II: Odległość od placówki nadawczej Wykonawcy (O) – 10 pkt**

W tym kryterium punktowana będzie odległość placówki nadawczej Wykonawcy w odległości (w linii prostej) w stosunku do siedziby Zamawiającego – Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Odległość placówki nadawczej Wykonawcy od siedziby Zamawiającego (w linii prostej)	Liczba punktów
do 1 km	10
> 1 km do 5 km	0

Wykonawca, który zaoferuje utrzymanie placówki nadawczej przez cały okres obowiązywania umowy w odległości nie większej niż 1 km (w linii prostej) w stosunku do siedziby Zamawiającego otrzyma 10 pkt, jeżeli odległość będzie większa niż 1 km (w linii prostej), ale nie przekroczy 5 km Wykonawca otrzyma 0 pkt. Brak wskazania w formularzu oferty adresu lokalizacji placówki nadawczej oraz brak zaznaczenia w formularzu oferty jednej z opcji lub zaznaczenie obydwu opcji, a także zaoferowanie odległości powyżej 5 km będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

Wykonawca ma prawo do zmiany adresu placówki nadawczej w trakcie trwania umowy pod warunkiem, że będzie znajdowała się w zadeklarowanym w formularzu ofertowym promieniu odległości od siedziby Zamawiającego.

### **Kryterium III: Ilość placówek na terenie Miasta Rybnika (P) – 30 pkt**

W tym kryterium punktowana będzie ilość – na terenie Miasta Rybnika – placówek odbiorczych Wykonawcy, tj. placówek w których adresat może odebrać awizowaną przesyłkę. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Ilość placówek na terenie Miasta Rybnika	Liczba punktów
1	0
2-10	10
11 i więcej	20

Wykonawca, który zaoferuje jedną placówkę odbiorczą na terenie Miasta Rybnika otrzyma 0 punktów, jeżeli zaoferuje 2-10 takich placówek otrzyma 10 punktów, a jeżeli zaoferuje 11 i więcej – otrzyma 20 punktów. Brak wskazania w formularzu oferty liczby wyżej określonych placówek na terenie Miasta Rybnika skutkować będzie przyznaniem liczby punktów: 0.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.

5. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i otrzyma liczbę punktów (S) obliczoną wg wzoru:  
$$S = C + O + P$$
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (określonych w rozdziale XIII niniejszej SWZ).

### **Poprawianie omyłek rachunkowych**

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy łączną ceną podaną w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), a sumą wartości brutto części składowych A i B zamówienia podanych w formularzu oferty, Zamawiający uzna za prawidłowe wartości brutto części składowych. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona zsumowania części składowych podanych w formularzu oferty i otrzymany wynik potraktuje jako łączną cenę oferty.
2. W przypadku rozbieżności między wartością podaną w formularzu oferty dla danego wiersza tabeli cenowej zawartej w punkcie 1 formularza oferty, a faktycznym iloczynem ceny jednostkowej brutto podanej w tym wierszu i ilości, Zamawiający uzna za prawidłową cenę jednostkową. W takiej sytuacji

Zamawiający we własnym zakresie dokona przemnożenia ceny jednostkowej przez ilość i otrzymaną wartość potraktuje jako ostateczną wartość w danym wierszu, następnie skoryguje sumę dla danej części składowej – jako sumę skorygowanych wartości w poszczególnych wierszach i skoryguje odpowiednio łączną wartość oferty.

### **Jawność postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (z wyjątkiem informacji, które mają charakter poufny).

### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla

się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505-590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający by obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków u udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy
- załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług
- załącznik nr 5 – wzór oświadczenia w kwestii przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 6 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- załącznik nr 7 – identyfikator postępowania

**Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty**

**Zamawiający:** Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy  
Społecznej, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik

**Nr postępowania:** DA.2715.3.2021

**„Świadczenie na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej usług pocztowych  
w obrocie krajowym i zagranicznym”**

**Wykonawca:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres: .....

Kraj: .....

REGON: .....

NIP:.....

tel.:.....

adres skrzynki ePUAP:.....

adres e-mail:.....

*(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)*

Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję X)

Mikroprzedsiębiorstwo:  tak  nie

Małe przedsiębiorstwo:  tak  nie

Średnie przedsiębiorstwo:  tak  nie

Jednoosobowa działalność gospodarcza:  tak  nie

Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:  tak  nie

Inny rodzaj:  tak  nie

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego  
podmiotu osobno.*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia za **łącną (A + B) cenę brutto**: ..... zł, w tym uwzględniono podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w specyfikacji warunków zamówienia i obejmuje:

**A.** wynagrodzenie za usługę codziennego odbioru przesyłek, które wynosi ..... brutto i wynika z przemnożenia okresu 12 miesięcy usługi przez cenę miesięczną usługi brutto, tj.:

Rodzaj usługi	Okres 12 miesięcy	Cena za miesiąc brutto w zł	Wartość brutto w zł
Usługa codziennego odbioru przesyłek świadczona przez okres trwania umowy	12		

**B.** wynagrodzenie za usługi pocztowe, które wynosi ..... brutto i wynika z przemnożenia szacunkowej ilości przesyłek w okresie trwania umowy przez cenę jednostkową, tj.

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga	Format	Szacunkowa ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa brutto <sup>1</sup> w zł	Wartość brutto <sup>2</sup> w zł
1	2	3	4	5	6	7
I	Przesyłki krajowe ekonomiczne					
1	Przesyłki nierejestrowane	do 500 g	S	1801		
		do 1000 g	M	6		
		do 2000 g	L	1		
2	Przesyłki polecone	do 500 g	S	237		
		do 1000 g	M	6		



		do 2000 g	L		1		
3	Przesyłki polecone z potwierdzeniem odbioru	do 500 g	S		11594		
		do 1000 g	M		739		
		do 2000 g	L		66		
II	Przesyłki krajowe priorytetowe						
1	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe	do 500 g	S		13		
2	Przesyłki polecone priorytetowe	do 500 g	S		4		
III	Przesyłki zagraniczne (obszar Europy)						
1	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe	ponad 100 g do 350 g			1		
2	Przesyłki polecone	ponad 100 g do 350 g			23		
3	Przesyłki polecone z potwierdzeniem odbioru	ponad 100 g do 350 g			31		
IV	Paczki pocztowe krajowe gabaryt A						
1	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1kg			1		
		ponad 1kg do 3 kg			2		
2	Paczki pocztowe priorytetowe	ponad 5kg do 10kg			1		
V	Zwroty przesyłek rejestrowanych						
1	Zwroty w obrocie krajowym	do 500 g			1000		
2	Zwroty w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	ponad 100 g do 350 g			50		
						SUMA <sup>3</sup>	

<sup>1</sup> Ceny wpisane w kolumnie 6 stanowią podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy; w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do oferty cennika usług pocztowych.

<sup>2</sup> Kwotę z pozycji kolumny 6 należy pomnożyć przez pozycję z kolumny 5.

<sup>3</sup> Suma brutto z kolumny 7 musi być zgodna z ceną ofertową brutto podaną

w formularzu ofertowym nad tabelą.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.

3. Oświadczam, że

- 1) zapoznałem się ze SWZ i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte,
- 2) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- 3) oferuję wykonanie zamówienia w terminie do 31.12.2022 r.
- 4) placówka nadawcza obecnie znajduje się w ..... (należy podać adres lokalizacji) w odległości

od 0 do 1 km

od >1 do 5 km

(mierzonej w linii prostej) od siedziby Zamawiającego, tj. Ośrodka Pomocy Społecznej, mieszczącego się przy ul. Żużlowej 25, 44-200 Rybnik, a w przypadku zmiany jej siedziby będę utrzymywać placówkę nadawczą w takiej samej odległości jak wyżej,

UWAGA: Informacja stanowi podstawę do oceny oferty w ramach jednego z kryteriów. Brak wskazania adresu lokalizacji placówki nadawczej oraz brak zaznaczenia jednej z opcji lub zaznaczenie obydwu opcji będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

5) Ilość placówek odbiorczych na terenie Miasta Rybnika: .....

UWAGA: Informacja stanowi podstawę do oceny oferty w ramach jednego z kryteriów. Brak wskazania liczby – na terenie Miasta Rybnika – placówek odbiorczych Wykonawcy, tj. placówek w których adresat może odebrać awizowaną przesyłkę - skutkowało będzie przyznaniem liczby punktów: 0.

6) przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe X):

sam

z udziałem podwykonawców

7) podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy)

8) polegam na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (zaznaczyć właściwe X):

tak

nie

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

9) zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w załączniku nr 6 do SWZ,

10) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.

4. Potwierdzam, iż nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

5. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do:

1) podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

2) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia  
..... (imię i nazwisko)

6. Oświadczam na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	nazwa pliku

Wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa  
.....

W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawca nie wypełnia pkt 6.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ LUB OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY I PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJĄCEMU WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI PRAWO DO REPREZENTACJI WYKONAWCY PRZEZ OSOBĘ LUB OSOBY PODPISUJĄCE OFERTĘ

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Nr postępowania:** DA.2715.3.2021

**Nazwa postępowania:** Świadczenie na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym:

**Zamawiający:** Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, krajowy numer identyfikacyjny – a w przypadku podmiotów polskich NIP/REGON lub PESEL)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

W celu potwierdzenia, umocowana do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy zaznaczyć X):

<https://prod.ceidg.gov.pl>     <https://ems.ms.gov.pl>     inne: .....

i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych .....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

**dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**

prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej, oświadczam co następuje:

**Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
- Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie *art ..... ustawy Pzp* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

*\*wskazać jeżeli dotyczy*

### **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu\*\***

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ, tj.: posiadam aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (zaznaczyć właściwe X):

- tak  
 nie

wykonałem, a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuję, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych o wartości minimum 70 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) każda (zaznaczyć właściwe X):

- tak  
 nie

*\*\*Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa ten podmiot (Wykonawca, jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby), który spełnia określony warunek udziału w postępowaniu. W tym celu podmiot zaznacza właściwe pole „tak” lub „nie” w zależności od zakresu, w jakim spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

### **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM  
ELEKTRONICZNYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB  
ELEKTRONICZNYM PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ LUB OSOBY  
UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Nr postępowania:** DA.2715.3.2021

**Nazwa postępowania:** Świadczenie na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym:

**Zamawiający:** Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika jakie prace wykonają poszczególni Wykonawcy**  
(oświadczenie składane jest na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp)

**W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczam/oświadczamy\*, że niżej wymienione prace będą wykonane przez następującego Wykonawcę:**

Nazwa Wykonawcy	Rodzaj i zakres prac wykonywanych przez danego Wykonawcę

Niniejsze oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku gdy zachodzą okoliczności o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.



UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM  
ELEKTRONICZNYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB  
ELEKTRONICZNYM PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ KAŻDEGO WYKONAWCĘ  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB PRZEZ  
PEŁNOMOCNIKA

**Załącznik nr 4 do SWZ – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług  
(na wezwanie zamawiającego)**

**Zamawiający:** Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy  
Społecznej, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik

**Nr postępowania:** DA.2715.3.2021

**Nazwa postępowania:** „Świadczenie na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Przedmiot zamówienia (Należy podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie)	Wartość zamówienia [PLN brutto]	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM  
ELEKTRONICZNYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB  
ELEKTRONICZNYM PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ LUB OSOBY  
UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

**Załącznik nr 5 do SWZ (na wezwanie zamawiającego)**

**Zamawiający:** Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik

**Nr postępowania:** DA.2715.3.2021

**Nazwa postępowania:** „Świadczenie na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, krajowy numer identyfikacyjny – a w przypadku podmiotów polskich NIP/REGON lub PESEL)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz.275)

Niniejszym oświadczamy, **że należymy/ nie należymy** *(niepotrzebne skreślić)* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych z innymi Wykonawcami, którzy

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ LUB OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA.

## Załącznik nr 6 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy)

### Umowa Nr

zawarta w dniu ..... pomiędzy Zamawiającym, tj. Miastem Rybnik – Ośrodkiem Pomocy Społecznej, którego reprezentują: .....

a Wykonawcą którym jest: .....,

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez :.....,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym, bez negocjacji.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru przesyłek.
2. Zakres usługi określa oferta oraz specyfikacja warunków zamówienia (SWZ). Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

### § 2

Wykonawca jako operator pocztowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy, w tym do ochrony tajemnicy pocztowej, która obejmuje informacje przekazywane w przesyłkach pocztowych.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 umowy, z siedziby Zamawiającego w godzinach wskazanych w SWZ.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo kwitowany poprzez umieszczenie daty, godziny oraz podpisu na zestawieniu ilościowym przesyłek rejestrowanych, sporządzonym w dwóch egzemplarzach.
4. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo domagania się od Wykonawcy pomniejszenia przysługującego mu wynagrodzenia za usługę

odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Miejscem nadawania przez Wykonawcę przesyłek jest placówka nadawcza z siedzibą w ..... (zgodnie z ofertą).
6. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

#### § 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz innych aktach prawnych wydanych na jej podstawie,
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej drukowanej we własnym nakładzie przez Zamawiającego (wg wzoru druku Zamawiającego uzgodnionego z Wykonawcą) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru druku Zamawiającego uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającego nazwę i adres Zamawiającego,
- 4) umieszczania na stronie adresowej przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, następującego napisu (nadruku): „OPŁATA POBRANA/TAXE PERÇUE-POLOGNE umowa z .....”

#### § 5

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do dnia 31.12.2022 r.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku, gdy wynagrodzenie za wykonanie umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 6.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie przekroczenia kwoty, o której mowa w § 6 i wcześniejszym rozwiązaniu umowy z tego tytułu nie później niż 30 dni przed dniem ostatecznego jej rozwiązania.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

#### § 6

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie umowy nie może być wyższe niż ..... zł brutto, w tym podatek VAT.
2. Maksymalna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto.

#### § 7

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonych przez Wykonawcę.
2. Podstawą obliczania należności jest w miesięcznym okresie rozliczeniowym suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz opłata za realizację usługi odbioru przesyłek, przy czym obowiązywać będą ceny podane w formularzu cenowym załączonym do oferty. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do oferty cennika usług pocztowych.
3. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywane w formie opłaty "z dołu" na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone oraz za wykonaną usługę odbioru przesyłek.
4. Termin płatności faktury, której mowa w ust. 2 wynosi do 14 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



7. Płatności będą dokonywane metodą podzielonej płatności w przypadku gdy Wykonawca posiada rachunek rozliczeniowy zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za wskazanie na fakturze właściwego rachunku umożliwiającego dokonanie płatności zgodnie z ust. 7.

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-001-07-58.

#### § 9

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### § 10

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

#### § 11

Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków bankowych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący czynności opisane w ust. 2 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Czynności, które muszą być wykonywane przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę: czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 13

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia naliczonego do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 17,
  - 2) w przypadku zmiany adresu placówki nadawczej na placówkę zlokalizowaną w odległości większej niż 1 km ale nie przekraczającej 5 km od siedziby Zamawiającego w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 *[w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę odległości placówki nadawczej do 1 km],*
  - 3) w przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, za każdy przypadek nieterminowego odbioru w wysokości 200% ustalonej ceny jednostkowej brutto za jeden odbiór,
  - 4) w wysokości ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu,
  - 5) każdorazowo – za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 5 – w wysokości 20% tego wynagrodzenia,

- 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 5 w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie za nieterminową zapłatę,
  - 7) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących czynności opisane w § 12 ust. 2 – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) – za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego tej okoliczności.
2. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego.
  3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 14

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy bądź wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
3. Przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.

#### § 15

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: .....
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

#### § 16

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający określa następujące zasady zmian umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych według stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji umowy osób, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji umowy osób, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w przypadku zmiany minimalnej

wymagalnej stawki obowiązującej dla podmiotu zatrudniającego – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy osób, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową,

5) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy na następujących zasadach:

a) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku gdy cena jednostkowa brutto wskazana w formularzu oferty ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiana wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przy tych samych założeniach, przy których Wykonawca wyliczył cenę jednostkową brutto do oferty, wpłynęła na zmianę wyliczonej do oferty ceny jednostkowej brutto,

b) w celu udowodnienia zmian ceny jednostkowej brutto Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić porównanie kalkulacji ceny jednostkowej brutto wyliczonej z oferty i kalkulacji ceny jednostkowej brutto, której zmiana wynika ze wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Przedstawienie porównania kalkulacji ceny jednostkowej brutto musi w sposób niebudzący wątpliwości wykazywać wpływ zmiany wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na wysokość ceny jednostkowej w stosunku do ceny jednostkowej z oferty. Do przedstawionego porównania kalkulacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające ponoszenie poszczególnych kosztów przy cenie jednostkowej brutto w ofercie oraz cenie jednostkowej, której zmiana wynika ze zmiany w/w wskaźnika,

- c) poprzez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się jej wzrost, jak i jej obniżenie,
  - d) Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o podstawie do dokonania waloryzacji maksymalnie w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek do jej dokonania, nie później niż miesiąc przed terminem, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. W tym terminie Wykonawca ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia,
  - e) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający zgodnie z lit. a-e nie może przekroczyć 5% maksymalnej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 w trakcie realizacji całej umowy,
  - f) w przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z lit. a-f Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - i. przedmiotem umowy z podwykonawcą są usługi,
    - ii. okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 12 miesięcy.
- 6) cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe – Wykonawca niezwłocznie przedkłada Zamawiającemu wprowadzony i zatwierdzony przez Urząd Komunikacji Elektronicznej cennik powszechnych usług pocztowych.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 zostaną wprowadzane do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy jego uwzględnienia i zmiany wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy zgodnie z ust. 2, w przypadku gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków tam opisanych.
4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji, danych, wyliczeń oraz stosownych dowodów potwierdzających zasadność wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą wprowadzane pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## § 17

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w treści tytułu XV i XVI Księgi III Kodeksu Cywilnego.
2. Nadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Wykonawca przystąpi do likwidacji swojego przedsiębiorstwa - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub do Zamawiającego wpłynie zajęcie komornicze, potwierdzające istnienie zobowiązania Wykonawcy wobec osoby trzeciej lub gdy Wykonawca zbył majątek na rzecz osób trzecich - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn w terminie wyznaczonym oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie siedmiu dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 6) Zamawiający czterokrotnie dokonywał bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub dokonał zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od zaistnienia powyższych okoliczności,
  - 7) Wykonawca powierzył prace podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego



- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o powyższej okoliczności,

8) Wykonawca przeniesie placówkę nadawczą na odległość (mierzoną w linii prostej) w stosunku do siedziby Zamawiającego mieszczącą się w Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Żużlowej 25, 44-200 Rybnik większą niż wymagane 5 km.

3. Dla zachowania terminów, o których mowa w ust. 2 wystarczy wysłanie oświadczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy w tych terminach.

4. Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji (opis rzeczowy) wykonanych usług wg stanu na dzień odstąpienia. W przypadku niewykonania tego obowiązku, Zamawiający zleci jego wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Dokonana inwentaryzacja stanowić będzie podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie .

#### § 18

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 19

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w razie, gdy realizacja przez niego przedmiotu umowy odbywać się będzie przy pomocy floty pojazdów, flota ta będzie spełniać wymagania, o których mowa w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

2. Zamawiający ma prawo zażądać w każdym czasie realizacji umowy, przedstawienia przez Wykonawcę dowodów spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1 – w wyznaczonym przez siebie terminie. W razie stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę wymogu o którym mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy w tym przedmiocie.

## § 20

Umowa może być rozwiązana zgodnie przez obie Strony w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 21

Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.