



**Ośrodek Pomocy
Społecznej
w Rybniku**

Dział Administracyjny

Rybnik 44-200, ul. Żużłowa 25
administracyjny@opsrybnik.pl
tel. 32 4399 328

2020-34496



DA.2713.7.2020

Rybnik, dnia 10 grudnia 2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

„Dostawę laptopów wraz z akcesoriami i systemem operacyjnym
oraz pakietów oprogramowania biurowego”

I. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku

ul. Żużłowa 25, 44 - 200 Rybnik

NIP: 642-001-07-58 (Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik).

NIP: 642-24-76-946 (Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik,
ul. Żużłowa 25).

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: administracyjny@opsrybnik.pl

Godziny pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku: poniedziałek, środa, czwartek: 7.00 – 15.00,
wtorek: 7.00 – 16.00, piątek: 7.00 – 14.00, 24 grudnia 2020 r. jest dla Zamawiającego dniem wolnym
od pracy.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r.
o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r.
poz. 1842 z późn. zm.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów wraz z akcesoriami i systemem operacyjnym
oraz pakietów oprogramowania biurowego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

Zadanie 1: Dostawa laptopów wraz z akcesoriami i systemem operacyjnym – 20 sztuk.

Zadanie 2: Dostawa pakietów oprogramowania biurowego- 20 sztuk.

Zadanie 3: Dostawa pakietów oprogramowania biurowego- 10 sztuk.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego –
formularz oferty, w którym wskazano m. in. wymagane minimalne parametry techniczne.

Oferta może obejmować jedno, dwa lub trzy zadania, przy czym w ramach danego zadania oferta
musi być kompletna, tj. musi obejmować całość asortymentu określonego dla danego zadania. Wybór
oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdego zadania.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30200000-1 - Urządzenia komputerowe
30237000-9 - Części, akcesoria i wyroby do komputerów
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

Jeżeli w treści zapytania ofertowego zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, urządzeń bądź wyposażenia lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, oznakowania, certyfikaty, sprawozdania z badań, itp., należy je rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „równoważny” pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszym zapytaniu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: maksymalnie **do 5 dni roboczych** od daty podpisania umowy, zgodnie z warunkami umowy (termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert).

W terminie realizacji przedmiotu zamówienia wymagane jest dostarczenie całości zamówienia do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, przy ul. Żużłowej 25.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

1. Wykonawca składając ofertę wypełnia formularz tylko w okresie oferowanego zadania – tj. może na tym samym formularzu złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie trzy zadania, wypełniając formularz odpowiednio do oferowanego zakresu.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z dokumentów rejestrowych - określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego - stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć odpis stosownego pełnomocnictwa..
3. Ofertę można składać w formie:
 - a. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca - w formie pisemnej papierowej, tj. jako dokument podpisany własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - b. w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - c. drogą poczty elektronicznej w postaci skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak uzasadnionego oświadczenia spowoduje pełną jawność dokumentu.
5. Oferty należy składać w terminie **do 14.12.2020 r.** (poniedziałek) do godz. **11:00** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25 lub na adres poczty elektronicznej: administracyjny@opsrybnik.pl. O dochowaniu terminu decyduje data i godzina dostarczenia do Zamawiającego.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto wyrażona w złotych podana dla danego zadania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych oraz do wyliczenia ceny łącznej za cały przedmiot zamówienia dla danej części, zgodnie z postanowieniami formularza oferty. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną w punkcie 1 formularza oferty, a ceną

wynikającą z podsumowania tabeli zawartej w tym punkcie formularza oferty – wiążąca będzie cena wskazana w podsumowaniu tabeli, z uwzględnieniem ewentualnych korekt omyłek rachunkowych.

3. W wyliczonej cenie Wykonawca zobowiązany jest doliczyć należny podatek VAT.
4. Ceny jednostkowe oraz łączną cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe dokonywane będą w PLN.

VI. OCENA OFERT, KRYTERIA, SPOSÓB PRYZYNAWANIA PUNKTACJI, WYBÓR OFERTY NAJKORZYTSNIEJSZEJ

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (dla każdego zadania osobno)

cena (C)	– 90 %;
termin dostawy (T)	– 10 %.

W kryterium „cena” liczba przyznanych dla danej oferty nieodrzuconej punktów będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem na podstawie ceny ofertowej, podanej w formularzu cenowym:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 90$$

C_{\min} – cena minimalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena oferty ocenianej.

W kryterium „termin dostawy” Zamawiający przyzna:

- 10 punktów za zaoferowanie terminu dostawy do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy,
- 0 punktów za zaoferowanie terminu dostawy do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Oferty z dłuższym terminem dostawy nie będą rozpatrywane.

Łączna punktacja oferty zostanie obliczona z wzoru: $P = C + T$.

2. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, wynosi 100.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów P obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, dokumentów, wezwania do uzupełnienia dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
 - a) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - c) oferta zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny;
 - d) oferta nie zostanie podpisana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym) lub zostanie podpisana przez osobę nieuprawnioną lub do oferty nie zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
 - e) oferta zostanie złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek w treści złożonych ofert – oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, jak również omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY, ZALICZKI

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego zapytania ofertowego wzór umowy (załącznik nr 2) – wspólny dla wszystkich zadań.
2. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach poszczególnych zadań Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – dla każdego zadania odrębnie.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy – Zamawiający może wybierać kolejno najkorzystniejsze oferty spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VIII. Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania wyznacza się następującą osobę: Rafał Muras – Dział Administracyjny, Sekcja Informatyczna (tel. 32 43 99 305).

Załączniki:

1. Formularz oferty (dla zadania nr 1, 2 i 3).
2. Wzór umowy (wspólny – dla zadania nr 1, 2 i 3).

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Żużlowej 25 w Rybniku (44-200);
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pan Wacław Knura, kontakt e-mail: iod@opsrybnik.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie Art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67), a także w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych - przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z niniejszego zapytania ofertowego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.